

১৪৭

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
www.bmet.gov.bd
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: বৈদেশিক কর্মসংস্থান সুযোগ বৃদ্ধি, অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত।

মিশন: বিশ্ব শ্রম বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেকার জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি এবং অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :


২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা উন্নয়নে সচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা	<ul style="list-style-type: none"> বিএমইটির সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার টিভিসি ভিডিও ক্লীপ পোস্টার, লিফলেট, বুলেটিন, বুকলেট বিতরণ বিলবোর্ড প্রশিক্ষণ কারিকুলামে সচেতনতামূলক তথ্য অন্তর্ভুক্তিকরণ বিফ্রিং প্রদান অংশীজন সভার আয়োজন ইলেকট্রনিক/প্রিন্ট মিডিয়ায়/ টিভি স্ক্রল/ ফ্লুদে বার্তার মাধ্যমে প্রচার 	<ul style="list-style-type: none"> প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ- পোস্টার, লিফলেট, বুলেটিন, বুকলেট, স্লোগান ও ভিডিও চিত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ- বিএমইটিও এর আওতাধীন জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (ডিইএমও), কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এবং ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি (আইএমটি) ওয়েবসাইট, ফেইসবুক পেজ ও ইউটিউব ইত্যাদি। 	বিনামূল্যে	এটি একটি সারাবছর ওয়ারী চলমান কার্যক্রম।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২-৮৩০০২৬৪ ইমেল:directoradmin@bmet.org.bd

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক

জেহিরা মনসুর
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০২.	দলীয় ও একক ভিসায় বিদেশগামী কর্মীদের বহির্গমন ছাড়পত্র এবং স্মার্ট কার্ড প্রদান।	রিক্রুটিং এজেন্সীর নিকট হতে ৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্র যাচাই করে বিএমইটির বহির্গমন শাখা হতে স্মার্ট কার্ড প্রদান।	১.রি/এজেন্সীর আবেদনপত্র ২.ভিসারকপি ৩.চাকুরীর চুক্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সত্যায়িত ফটোকপি। ৪.কর্মীর নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫.বিদেশগামী কর্মীর চাকরি নিশ্চয়তা সংক্রান্ত বিষয়ে স্বীকার করে রিক্রুটিং এজেন্সি কর্তৃক ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গিকারনামা। ৬. মহিলা গৃহকর্মী হিসেবে বিদেশগামীর ক্ষেত্রে বয়সসীমা ২৫-৪০ বছর সংক্রান্ত প্রমাণক এবং বৈধ অভিভাবকের অনাপত্তি পত্র। ৭. ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ তহবিলে জমাকৃত পে-অর্ডার (কল্যাণ ফি ও স্মার্ট কার্ড ফি) এর মূল কপি। ৮.সরকারী কোষাগারে নির্ধারিত কোড নম্বরে জমাকৃত উৎস আয়কর চালানের মূল কপি। বিএমইটির বহির্গমন শাখা ও ৭নং কলামে বর্ণিত জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (ডিইএমও)সমূহ।	● কল্যাণ ফি এবং বীমা প্রিমিয়াম (৩৫০০+৪৯০) ফিঃ বাবদ মোট ৩৯৯০/- টাকা। ● স্মার্ট কার্ড ফি (একক ও দলীয় বহির্গমন) : কর্মী প্রতি- -২৫০/- টাকা ● আয়কর ফি (দলীয়): <u>একক ভিসার ক্ষেত্রে</u> ➤ অসত্যায়িত ভিসা-৪০০/- টাকা ➤ সত্যায়িত ভিসা- ২৫০/- টাকা ➤ শুধুমাত্র সৌদিআরব এর ভিসার ক্ষেত্রে ৫০০/- টাকা <u>দলীয় ভিসার ক্ষেত্রে</u> দক্ষ কর্মী - ১২০০/- টাকা অদক্ষ কর্মী - ৮০০/- টাকা	১-৩ কর্মদিবস	পরিচালক (বহির্গমন ও প্রটোকল) ফোন : ০২-৯৩৪২৪১৫ bmetdemigration@yahoo.com
০৩.	অনলাইনে ভিসা যাচাই	প্রযোজ্যতা অনুযায়ী অনলাইন ও ইমেইলের মাধ্যমে রিপোর্ট নিয়ে কাজের ভিসা যাচাই করা হয়।	ভিসা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্টে ভিসা স্ট্যাম্পিং এর পৃষ্ঠা সংবলিত কপি। বিএমইটির ওয়েব সাইট-এ অনলাইন ভিসা যাচাই লিংক ও এ্যাপস।	বিনামূল্য	অনলাইন যাচাই ০১ কর্মদিবস ইমেইল এর মাধ্যমে যাচাই ০৭ কর্মদিবস	
০৪.	প্রবাসী কর্মীদের উপর নির্ভরশীল পোষ্যদের বিদেশগমনের অনাপত্তি পত্র (এনওসি) প্রদান	এনওসি গ্রহণে আগ্রহী পোষ্যদের নিকট হতে ৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্র যাচাই বাছাইয়ান্তে এনওসি প্রদান।	১.নির্ধারিত আবেদন ফরম ২.পোষ্যদের পাসপোর্ট ও ভিসা। ৩.কাবিননামার সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪.জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৫.প্রবাসী কর্মীর ভিসার সত্যায়িত কপি। ৬.চাকুরীর চুক্তিপত্রের মূল কপি বিএমইটির বহির্গমন শাখা	বিনামূল্য	১ কর্মদিবস	পরিচালক (বহির্গমন ও প্রটোকল) ফোন : ০২-৯৩৪২৪১৫ bmetdemigration@yahoo.com


 (মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
 সহকারী পরিচালক

