

স্বাক্ষরিত
২৪/১১/১৮
১৮/১১/১৮

SCANNED

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্টাটন পার্ভেন্ট, রমনা, ঢাকা
(এনফোর্সমেন্ট-০১ শাখা)
www.probashi.gov.bd

পরিচালক
২৪/১১/১৮
২৬/১১
৪/১১

D-OK

নং-৪৯.০০.০০০০.০৫৫.২৭.৩৪২.২৩ -৬০৫

০৭ আশ্বিন ১৪৩১ ব.
তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয়: 'সালিশ বা মধ্যস্থতার মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও অভিযোগের আপোষ মীমাংসা সংক্রান্ত সাধারণ আদেশ, ২০২৩'
সংশোধন প্রসংশা।

'সালিশ বা মধ্যস্থতার মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও অভিযোগের আপোষ মীমাংসা সংক্রান্ত সাধারণ আদেশ, ২০২৩'
সংক্রান্ত এ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৪৯.০০.০০০০.০৫৫.২৭.৩৪২.২০২৩-৪৭৩ তারিখ ০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি. এর মাধ্যমে
জারিকৃত পরিপত্রটির '০৯, ১০.৮ ও ১১' অনুচ্ছেদ নিম্নরূপভাবে সংশোধন করা হলো।

মূল অনুচ্ছেদ	সংশোধন
<p>অনুচ্ছেদ-০৯: অভিযোগের তদন্ত অংশ</p> <p>সরকার বা তদকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তি এবং ক্ষেত্রমতে বিএমইটির, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অভিযোগের তদন্ত করবেন। অভিযোগ তদন্তের ক্ষেত্রে এবং এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালনের উদ্দেশ্যে তদন্তকারী কর্মকর্তাগণের একটি তালিকা বিএমইটি কর্তৃক পৃথকভাবে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে। জেলা পর্যায়ে দাখিলকৃত অভিযোগের ক্ষেত্রে জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ অভিযোগের তদন্ত করতে পারবেন।</p> <p>তদন্তকারী কর্মকর্তা সর্বোচ্চ সতর্কতার সাথে দায়িত্ব পালন করবেন এবং অভিযোগের বিষয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তা কখনই সালিশ কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন না।</p>	<p>সরকার বা তদকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তি এবং ক্ষেত্রমতে বিএমইটির এবং এর অধীনস্থ ডিইএমও সমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অভিযোগের তদন্ত করবেন।</p> <p>তদন্তকারী কর্মকর্তা সর্বোচ্চ সতর্কতার সাথে দায়িত্ব পালন করবেন এবং অভিযোগ তদন্তকালে সালিশের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রয়োজন হলে সালিশ কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন।</p>
<p>অনুচ্ছেদ-১০.৮</p> <p>অভিযোগের তদন্তকালে বা তদন্তকার্য সমাপ্তির পর অভিযোগ প্রমাণিত হলে সেক্ষেত্রে উভয় পক্ষ (অভিযোগকারী ও রিক্রুটিং এজেন্ট) আপোষ মীমাংসা উপস্থিত হওয়ার আগ্রহ প্রকাশ করলে তদন্ত কর্মকর্তা উভয় পক্ষের কাছ থেকে লিখিত সম্মতিপত্র (ফরম ৩)</p>	<p>অভিযোগ তদন্তকালে উভয় পক্ষ আপোষ মীমাংসায় উপনীত হওয়ার আগ্রহ প্রকাশ করলে তদন্ত কর্মকর্তা উভয় পক্ষের কাছ থেকে লিখিত সম্মতিপত্র (ফরম ৩)</p>

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার তিতিতে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নর্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ৩। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বোম্বেসেন, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ৬। সভাপতি/মহাসচিব, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অব ইন্টারন্যাশনাল রিক্রুটিং এজেন্সীজ (বায়রা), বায়রা ভবন, ১৩০, নিউ ইন্সটন রোড, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩। ফুয়াসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
উপপরিচালক-৫
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০০.১৩.৬৮৮.২৩.৫৮২

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'সালিশ বা মধ্যস্থতার মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও অভিযোগের আপোষ মীমাংসা সংক্রান্ত সাধারণ আদেশ, ২০২৩' সংক্রান্ত প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের গত ০৩-০৯-২০২৩

তারিখের ৪৯.০০.০০০০.০৫৭.২৭.৩৪২.২০২৩-৪৭৩ সংখ্যক স্মারকে জারিকৃত পরিপত্রটি'র ০৯, ১০.৮ ও ১১ নম্বর অনুচ্ছেদ সংশোধনপূর্বক গত ২২-০৯-২০২৪ তারিখের ৪৯.০০.০০০০.০৫৫.২৭.৩৪২.২৩-৬০৫ সংখ্যক স্মারকে সংশোধিত পরিপত্র জারী করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের গত ২২-০৯-২০২৪ তারিখের ৪৯.০০.০০০০.০৫৫.২৭.৩৪২.২৩-৬০৫ সংখ্যক স্মারকে জারিকৃত পরিপত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



৩০-০৯-২০২৪
মোঃ মাসুদ রানা
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা;
- ২। সহকারী পরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা;
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল), জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস,-----।;
- ৪। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে);
- ৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে) এবং
- ৬। অফিস কপি।



০১-১০-২০২৪
জোহরা মনসুর
উপপরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) প্র.ক.বৈ.কম এর স্মারক নং-৪৯.০০.০০০০.০৫৫.২৭.৩৪২.২৩-৬০৫ - 'সালিশ বা মধ্যস্থতার মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও অভিযোগের আপোষ মীমাংসা সংক্রান্ত সাধারণ আদেশ, ২০২৩' সংশোধন প্রসঙ্গে।
- (২) IMG_20240926_0007