

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা
প্রশাসন ও অর্থ শাখা


স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০২.১৮.০০১.২৫- ৫৫০

তারিখ: ২৪/০৩/২০২৫।

বিষয়: বিএমইটি'র আওতাধীন দপ্তরসমূহে ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএমইটি'র আওতাধীন সকল আইএমটি, টিটিসি, ডিইএমও এবং শিক্ষানবিশি অফিস সমূহের সকল প্রশিক্ষক/অতিথি প্রশিক্ষক এবং পিডিওসহ বিভিন্ন কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের ডিজিটাল হাজিরার পিডিএফ কপি প্রতিসপ্তাহে (রবিবার-বৃহস্পতিবার) পরবর্তী রবিবারে আবশ্যিকভাবে ই-মেইল নাম্বার field.attendance@bmet.gov.bd তে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী এবং গুরুত্বপূর্ণ।


(মোহাম্মদ আলী সিদ্দিকী)
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) প্রশাসন
ফোন: ০২-৮৩০০২৬৪ (অফিস)

১. অধ্যক্ষ, বিআইএমটি/আইএমটি/টিটিসি (সকল)।
২. সহকারী পরিচালক, ডিইএমও (সকল)।
৩. সহকারী পরিচালক, শিক্ষানবিশি অফিস (সকল)।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

১. মহাপরিচালক (গ্রেড-১) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/বহির্গমন/কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/ প্রশিক্ষণ মান ও পরিচালনা) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, বিএমইটি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. মাস্টার নথি/২০২৪।