

সিস্টেম এনালিস্ট  
আইটি শাখা, বিএমইটি  
৬৩৭  
তারিখ নং- ২২/০৫/২৪  
স্মারক নং:- ৪৯.০১.০০০০.০৪১.০১.০০৯.২৪.৫৮৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।

SCANNED D-OK

মহা-পরিচালক  
জনশক্তি ব্যুরো  
প্রাপ্তির তারিখ: ২২/০৫/২৪  
তারিখ: ১২/০৬/২০২৪ খ্রি:  
পরিচালক (বহির্গমন)  
(SA)  
অনুমোদিত

বিষয়: নিয়োগানুমতি প্রদান।

T-OK

উপর্যুক্ত বিষয়ে রিক্রুটিং এজেন্সি মেসার্স রিক্রুটিং এজেন্সি ডেজার্ট লাইফ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড (আরএল-০৩৩৭) এর  
আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে মালয়েশিয়ার KUCHING SARAWAK প্রদেশে Jaya Abadi Bina  
Sdn. Bhd. কোম্পানীতে ২০ (বিশ) জন কর্মীর নিয়োগানুমতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো:

কোম্পানির নাম	পদের নাম		কর্মীর সংখ্যা	বেতন(মাসিক)	অন্যান্য সুবিধাদি
Jaya Abadi Bina Sdn. Bhd.	Construction Bricklayer	১০(দশ)	২০ (বিশ)	২৫০০	চুক্তির মেয়াদ: ০৩(তিন) বছর, কর্মীর বয়স: ২৫-৪৫ বছর, কর্ম ঘন্টা: প্রতিদিন ০৮ ঘন্টা, সপ্তাহে ০৬ দিন; চাকুরীর অন্যান্য শর্তাবলী মালয়েশিয়ার SARAWAK প্রদেশের শ্রম আইন অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।
	Construction Painter	১০(দশ)			

শর্তাবলি:

- (ক) বাংলাদেশ থেকে মালয়েশিয়া কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে রিক্রুটিং এজেন্সিকে অবশ্যই বাংলাদেশ এবং মালয়েশিয়া উভয় দেশের  
বিধিবদ্ধ আইন, বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে,
- (খ) বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন ২০১৩ এর ১৯(৩) ধারা অনুযায়ী রিক্রুটিং এজেন্সিকে বিএমইটির চলমান ডাটাবেজ  
থেকে কর্মী নির্বাচন করতে হবে।
- (গ) ডাটাবেজ থেকে কর্মী নেয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন এবং ডাটাবেজ বহির্ভূত কোনো কর্মীর অনুকূলে ইমিগ্রেশন ক্লিয়ারেন্স প্রদান করা  
হবে না;
- (ঘ) প্রত্যেক গ্রুপে বাংলাদেশী কর্মী মালয়েশিয়া পৌঁছার পর রিক্রুটিং এজেন্সি মন্ত্রণালয়, বিএমইটি এবং বাংলাদেশ  
দূতাবাস/কনস্যুলেট জেনারেল অব বাংলাদেশ, মালয়েশিয়ায় কুচিং প্রদেশে প্রতিবেদন দাখিল করবে;
- (ঙ) বহির্গমন ছাড়পত্রের পূর্বে নির্বাচিত প্রত্যেক কর্মীর সাথে নিয়োগ চুক্তি স্বাক্ষর করতে হবে। বিষয়টি রিক্রুটিং এজেন্সি নিশ্চিত করবে;
- (চ) বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদানের পূর্বে বিএমইটিতে চাহিদাপত্র/ক্ষমতাপত্র ও দক্ষতা সনদসহ অন্যান্য মূল কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।  
বিএমইটি প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি ও কাগজপত্র যাচাইপূর্বক ছাড়পত্র (Emigration Clearance Card বা Smart Card)  
প্রদান করা হবে;
- (ছ) কর্মী নিয়োগ চুক্তি পত্রের বাংলায় অনুবাদকৃত সত্যায়ন কপি প্রত্যেক কর্মীকে প্রদান নিশ্চিত করতে হবে;
- (জ) বিদ্যমান MOU অনুযায়ী মালয়েশিয়া প্রাপ্তের সকল ব্যয়(লেভি, বিমানভাড়া ইত্যাদি) নিয়োগকারী বহন করবেন। কর্মীর ভিসা এবং  
ফ্লাইট নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে রিক্রুটিং এজেন্সি কর্তৃক অভিবাসন ব্যয় বাবদ কর্মীর নিকট হতে সর্বোচ্চ ৭৮,৯৯০/- (আটাত্তর হাজার নয়শত  
নব্বই) অর্থ চেক/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে গ্রহণ করতে পারবেন যার প্রমাণপত্র মহাপরিচালক, বিএমইটি বরাবর উপস্থাপন  
করতে হবে;
- (ঝ) চুক্তিপত্রের কোন শর্ত লঙ্ঘন হবে না, অনুমোদিত কর্মীরা উক্ত কোম্পানিতে অবশ্যই চাকুরী পাবেন এবং প্রত্যেক কর্মীকে প্রস্তাবিত  
বেতন-ভাতা, আবাসন ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধা দেয়া হবে এবং কোন ধরনের অনাকাঙ্ক্ষিত ঘটনা ঘটলে সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং  
এজেন্সিকে কর্মীর থাকা খাওয়ার খরচ ও প্রত্যাবর্তন ব্যয়সহ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত ক্ষতিপূরণ প্রদানে বাধ্য থাকবে মর্মে  
৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা দাখিল করতে হবে,
- (ঞ) কর্মীদের চাকুরির শর্তাবলী মালয়েশিয়া শ্রম আইনের বিধানের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে;
- (ট) এ নিয়োগ সম্পন্ন করে ১৪ দিনের মধ্যে বিএমইটিকে অবহিত করতে হবে;
- (ঠ) প্রতি ফ্লাইটে রিক্রুটিং এজেন্সির একজন প্রতিনিধি কর্মীদের সাথে মালয়েশিয়া অথবা মালয়েশিয়া বিমান বন্দরে কর্মীদের গ্রহণ  
করার জন্য আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকবেন;
- (ড) নির্দেশনা অনুসারে কর্মীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন করতে হবে।
- (ঢ) কর্মীর ফ্লাইট নিশ্চিত হওয়ার পর সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্সি কর্তৃক ফ্লাইট সিডিউল ও কর্মীর তালিকা বাংলাদেশ দূতাবাস, মালয়েশিয়া  
এবং বিএমইটিতে দাখিল করতে হবে,

চলমান পাতা-০২

৬

- (গ) রিক্রুটিং এজেন্সির বিরুদ্ধে কোন অভিযোগ নেই এবং ইতোপূর্বে প্রেরিত কর্মীদের কর্মসংস্থান বিষয়ে নিশ্চিত হয়ে বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান করতে হবে; এবং
- (ত) কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এ নিয়োগানুমতি বাতিল বা সংশোধন করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।



( ছাদেক আহমদ )  
উপসচিব  
পরিচালক (বহির্গমন)

প্রাপক

ব্যবস্থাপনা অংশীদার

মেসার্স ডেজার্ট লাইফ ইন্টারন্যাশনাল লিঃ (আর এল-০৩৩৭)

সান্তারা সেন্টার (লেভেল-১১), ৩০/এ, নয়াপল্টন(হোটেল ভিক্টরি)

ভি.আই.পি. রোড, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং:- ৪৯.০১.০০০০.০৪১.৩১.০০৯.২৪. ৫৮৪

তারিখ: ১১/০৬/২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে;

০১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

০৩। কাউন্সেলর (শ্রম), বাংলাদেশ দূতাবাস/কনস্যুলেট জেনারেল অব বাংলাদেশ, রিয়াদ/জেদ্দা, সৌদি আরব।

০৪। অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি শাখা, বিএমইটি, ঢাকা।

০৬। অফিস কপি।



( ছাদেক আহমদ )  
উপসচিব  
পরিচালক (বহির্গমন)