

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯

সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।  
বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : প্রবাসী কল্যাণ ও

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২০	২০			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক উপপরিচালক (বাজেট ও আইটি) জনাব মোঃ নেওয়াজ শরীফ (আইটি শাখা) বিএমইটি, এবং ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেটর জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/৬/১৯			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ				(বাজেট) জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী		অর্জন							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ, কর্মসংস্থান ও প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-			২য় কোয়ার্টারে পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ৩য় কোয়ার্টারে পরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (প্রশাসন) সমন্বিতভাবে সভার আয়োজন করবেন।
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি অর্ডিন্যান্স ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন শাখা উপপরিচালক (প্রশাসন) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন/সংস্কার ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি .....১০</b>													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ রিক্রুটিং লাইসেন্স আচরণ বিধিমালায় খসড়া প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	৬	তারিখ	পরিচালক (কর্মঃ) এবং উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মোঃ মাসুদ রানা	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/১৯	-			
						অর্জন							
৩.২ প্রণীত খসড়ার ওপর অংশীজন সভা	আয়োজনকৃত অংশীজন সভা	৪	তারিখ	পরিচালক (কর্মঃ) এবং উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মোঃ মাসুদ রানা	২০/০৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০/০৪/১৯	-			
						অর্জন							

**৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪**

৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম	২৫/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/১৮	২৫/১২/১৮	২৫/০৩/১৯	২৬/০৬/১৯			
					২৫/১২/১৮	অর্জন							
					২৫/০৩/১৯								
					২৬/০৬/১৯								
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	২	তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান সহকারী পরিচালক জনাব সিলভী ইয়াসমীন	৩০ জুন ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	৩০/৬/১৯			
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে সূচিপত্র হটলাইন-১০৬ (টোল ফ্রি) সংশ্লিষ্ট তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (বাজেট) জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী/ ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম/ জনাব মোঃ নেওয়াজ শরীফ (আইটি শাখা) বিএমইটি তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত	৩১ ডিসে: ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				করণ এবং এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপপরিচালক-প্রশাসন (কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিতকরণ)									
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্য হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী ডাটাবেজ এ্যাডমিনিষ্ট্রেটর জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম জনাব মোঃ নেওয়াজ শরিফ (আইটি শাখা) বিএমইটি এবং পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/৬/১৯			
৪.৫ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ ও বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	৬	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৪০	৪০	৪০			
৪.৬ হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আরটিআই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রস্তুত করবেন) ডাটাবেজ এ্যাডমিনিষ্ট্রে	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১/০৩/১৯	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				টর জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম/জনাব মোঃ নেওয়াজ শরীফ (আইটি শাখা) বিএমইটি									
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	৫%	৫%	৫%			প্রতিবেদন, ছাড়পত্র প্রদান, পিআরএল, প্রশিক্ষণ সনদ, তদন্ত কমিটি গঠন, তদন্ত কার্যক্রম
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	১			২য় কোয়ার্টারে পরিচালক (প্রশাসন) ৩য় কোয়ার্টারে পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ও ৪র্থ কোয়ার্টারে পরিচালক (কর্মসংস্থান)
৫.৩ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/বহির্গমন/কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৪ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) জনাব মোঃ	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				রফিকুল ইসলাম									
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কমসংস্থান), পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) জনাব দেওয়ান মোঃ নজমুল হক উপপরিচালক (আইটি ও বাজেট) জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			ই-মনিটরিং, ওয়েল ফেয়ার ডেস্ক, স্মার্ট কার্ড যাচাই, অনলাইনে প্রশিক্ষণ যাচাই ইত্যাদি কার্যক্রম
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালক) উপপরিচালক (আইটি ও বাজেট) জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী জনাব মোঃ নেওয়াজ শরীফ (আইটি শাখা)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২০			
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	উদ্ভাবন ২০১৮-১৯	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইটি ও বাজেট) জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী	৩০ জুন ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-		
৬.২ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উদ্ভাবন অর্ন্তভুক্ত	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	উপপরিচালক (আইটি ও বাজেট) জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৯০%		
৬.৩ চালুকৃত	উদ্ভাবন	চালুকৃত সেবা	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
উদ্যোগ/সহজীকৃত পরিবীক্ষণ সেবা	পরিবীক্ষণকৃত			(আইটি ও বাজেট) জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী		অর্জন							
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>													
৭.১ পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী বাৎসরিক ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	৩০ সেপ্টে: ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮	-	-	-			
৭.২ দপ্তর/সংস্থার স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী/নারী কর্মী অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের দায়িত্বপ্রাপ্ত জনাব মোঃ মাসুদ রানা ও ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/৬/১৯			
৭.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (বেহিগমন) জনাব মোঃ সাজ্জাদ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				হোসেন সরকার সহকারি পরিচালক জনাব দিলীপ কুমার রায়									
৭.৪ আওতাধীন/অধঃস্তন অফিসে/শাখা/ অধিশাখায় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখার কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১৫	১৫	১০			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর বিধানানুসারে নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক (সকল)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
<b>৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬</b>													
৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণে রশিদ গ্রহণ নিশ্চিতকরণ	রশিদ গ্রহণ নিশ্চিতকৃত	২	%	পরিচালক (কর্মঃ/প্রশিক্ষণ/বহির্গমন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট, স্মার্ট কার্ড, প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ, বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদানে আয়কর ও কন্যাণ ফি গ্রহণ
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং বিলির ব্যবস্থাকরণ	পোস্টার ও লিফলেট তৈরি বিলিকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	২০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০,০০০	১০,০০০			
৮.৩ অভিযোগ/পরামর্শ বক্সে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি এবং পরামর্শসমূহ যাচাই বাছাই করে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	নিষ্পত্তিকৃত ও উদ্যোগ গ্রহণকৃত	১	%	পরিচালক (কর্মঃ/প্রশাসন/বহির্গমন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	অভিযোগ ও পরামর্শসমূহ			গমন)									
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০ এপ্রিল, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৪/১৯	-			
						অর্জন							
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) উপপরিচালক (বাজেট)/সহকারি পরিচালক (বাজেট)	৩,৫০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০,০০০	২,৫০,০০০	৫০,০০০			এ কোর্ডে অর্থ বরাদ্দ পাওয়া না গেলে রাজস্ব বাজেট হতে এ ব্যয় সংকুলান করা হবে।
						অর্জন							
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫ জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৭/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন) সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) জনাব শেলীনা আক্তার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৪র্থ কোয়ার্টারে পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১২ জুলাই এর মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
						অর্জন							
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১১ এপ্রিল, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রদান													
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয়ে কার্যক্রম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪ জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৭/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয় কর্তৃক জাতীয় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							