

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের পন্থা

ক্রঃনং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম/পদ্ধতি
১.	সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ।	নোটিশ বোর্ড, তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
২.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৩.	সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহি এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৪.	ব্যুরোর কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডিরেক্টরী	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৫.	কার্য সম্পাদনের জন্য মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণে রক্ষিত ও ব্যবহৃত আইন,বিধিবিধান,নির্দেশনা,ম্যানুয়েল,ডকুমেন্ট এবং রেকর্ড।	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ব্যুরোর ওয়েবসাইট।
৬.	পরিকল্পনা প্রণয়নও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যেকোনো ধরনের পরামর্শ/প্রতিনিধিত্ব যা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহিত এর বিবরণ।	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৭.	কোন বোর্ড, কাউন্সিল, কমিটি বা অন্য কোনো বডি, ও পরামর্শ প্রদানের জন্য প্রতিষ্ঠিত হয়েছে সেই সকল কমিটি এবং অন্য সকল সভা ও সভার সিদ্ধান্ত।	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি,ওয়েবসাইট,প্রেস বিজ্ঞপ্তি।
৮.	ব্যুরোর বাজেট এবং আওতাধীন অফিস সমূহের বাজেট/ সকল পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিতকরণ,প্রস্তাবিত খরচ, বরাদ্দ এবং প্রকৃত ব্যয়ের উপর তৈরী প্রতিবেদন।	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট।
৯.	সামাজিক নিরাপত্তা,দারিদ্র্য বিমোচন,স্বাস্থ্যসেবা প্রভৃতি কর্মসূচীর সুবিধাভোগী ও বরাদ্দকৃত অর্থ বা সম্পদের পরিমাণের বিবরণ।	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
১০.	ব্যুরো কর্তৃক মঞ্জুরকৃত/গ্যারান্টেড,অনুদান,পারমিট/লাইসেন্স, বরাদ্দ অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত গ্রহিতাদের বিবরণ(প্রয়োজনীয় শর্তাদির বিবরণসহ)।	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
১১.	ব্যুরো হতে সহজলভ্য এবং এর নিকট রক্ষিত তথ্যাদির সংক্ষিপ্ত ELECTRONIC FORM/ধরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	ওয়েবসাইট।

১২.	নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহণের জন্য বিরাজমান সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত বিবরণ।	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১৩.	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং বিকল্প দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষের বিবরণ।	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।
১৪.	তথ্য কমিশন ও কমিশনারদের নাম, পদবী ও ঠিকানার বিস্তারিত বিবরণ।	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের সকল তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট।
১৫.	তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি, যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবেঃ (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধপত্রটি গৃহিত হয়েছে তার নাম (খ) কী তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে (গ) অনুরোধের তারিখ	গৃহিত আবেদন পত্রের একটি কপি প্রত্যেক তথ্য প্রদান ইউনিটে, ইন্টারনেটে এবং পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে।
১৬.	ব্যুরো কর্তৃক সম্পাদিত- (ক) সকল উন্নয়ন/পূর্ত কাজ/প্রকল্প সংক্রান্ত চুক্তি (খ) প্রত্যেক চুক্তির সংক্ষিপ্ত বিবরণ, প্রাক্কলিত ব্যয়/চুক্তির মেয়াদ ইত্যাদি।	যে এলাকায় পূর্ত কাজ সম্পাদিত হবে সে এলাকার এমন সব স্থানে, যা সেই এলাকার জনগণের কাছে সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এই ধরনের অন্য স্থান।
১৭.	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী ও সচিবের সংক্ষিপ্ত প্রোফাইল	ওয়েবসাইট।
১৯.	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও ব্যুরো সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সনদ, চুক্তি, প্রতিবেদন ইত্যাদি।	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট।
২০.	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তিসমূহ	ওয়েবসাইট।
২১.	প্রকাশনাঃ প্রতিবেদন ও বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট ইত্যাদি।
২২.	তথ্য অধিকার আইনের সঙ্গে সঙ্গতি রেখে প্রণীত বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশনা	ওয়েবসাইট, প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি।
২৩.	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও ব্যুরোর অর্জন, সাফল্য, ইনোভেশন	ওয়েবসাইট/বার্ষিক প্রতিবেদন/মুদ্রিত অনুলিপি।

২৪.	শ্রমিকদের বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও রেমিটেন্স সংক্রান্ত পরিসংখ্যান।	ওয়েবসাইট।
২৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি	ওয়েবসাইট।
২৬.	নাগরিকদের জন্য প্রদেয় সকল সেবার বিবরণ এবং সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতিসমূহ- পূর্ণাঙ্গ সিটিজেন চার্টার।	ওয়েবসাইট ও বুকলেট প্রকাশ।
২৭.	নাগরিক সভা/গণশুনানী সংক্রান্ত তথ্যাদি-	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
২৮.	চলমান উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ও প্রকল্প সমূহের বিস্তারিত তথ্য	ওয়েবসাইট।
২৯.	প্রস্তাবিত প্রকল্প সমূহের তথ্য	ওয়েবসাইট।
৩০.	ক্রয় পরিকল্পনা, দরপত্র, কোটেশন	নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট।
৩১.	মাসিক সমন্বয় সভা ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ সভার সিদ্ধান্ত	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৩২.	ব্যুরোর কার্যক্রম সংক্রান্ত গবেষণা/জরিপ-প্রস্তাব, গবেষণা/ জরিপ প্রতিবেদন।	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৩৩.	সুপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটি এবং সময় সময়ে গঠিত অন্যান্য কমিটির তথ্যাদি।	ওয়েবসাইট, বার্ষিক প্রতিবেদন, নোটিশ বোর্ড।
৩৪.	তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত আবেদন, আপীল ও অভিযোগের ফরম এবং অন্যান্য সেবা প্রাপ্তির ফরম সমূহ।	তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, অফিসে হার্ড ও সফট কপি।
৩৫.	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
৩৬.	প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা।	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট, অফিসে পরিদর্শনের জন্য রক্ষিত থাকবে।
৩৭.	সুপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা।	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট, অফিসে পরিদর্শনের জন্য রক্ষিত থাকবে।
৩৮.	অভিযোগ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য (জিআরএস ও তথ্য অধিকার সংক্রান্ত অভিযোগসহ)।	ওয়েবসাইট।

৩৯.	অফিস আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, প্রজ্ঞাপন, প্রেস বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি।	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি।
৪০.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বদলী/পদোন্নতি/বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত আদেশ।	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি।
৪১.	সরকারী কার্যক্রম আলোক চিত্র, অম্লিকত চিত্র, ভিডিও, অডিও	ওয়েবসাইট।
৪২.	সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ সরকারী অফিস ও গুরুত্বপূর্ণ সেবা সংক্রান্ত ওয়েবলিংক।	ওয়েবসাইট।
৪৩.	আওতাধীন দপ্তর-সংস্থাসমূহের নাম, ঠিকানা ও ওয়েবলিংক।	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট।
৪৪.	ওয়েবসাইট মনিটরিং রিপোর্ট	ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি।
৪৫.	ওয়েবসাইটে প্রদত্ত তথ্য হালনাগাদ করার তারিখ	ওয়েবসাইট।
৪৬.	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নিবন্ধন প্রক্রিয়া	বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।
৪৭.	অনুমোদিত রিক্রুটিং এজেন্সীসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।
৪৮.	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানাসহ বিভিন্ন দেশে বাংলাদেশী মিশন সমূহের তালিকা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামসহ শ্রম উইংসমূহ যোগাযোগের বিস্তারিত তথ্য।	বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিট ও মিশনসমূহের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।
৪৯.	অভিবাসী কর্মীদের জন্য কান্ট্রি ম্যানুয়াল, যা থেকে তারা সংশ্লিষ্ট দেশের বিভিন্ন সাধারণ এবং বিদেশ তথ্য উপাত্ত সম্পর্কে জানতে পারবেন।	বার্ষিক প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইট।
৫০.	বিভিন্ন দেশের সাথে অভিবাসন ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান সংশ্লিষ্ট চুক্তিসমূহ।	ওয়েবসাইট।
৫১.	বিদেশে মানবাধিকার, শ্রম অধিকার, শ্রমিকের স্বার্থ সুরক্ষা ও এতদসংশ্লিষ্ট বিষয় নিয়ে কাজ করে এমন বাংলাদেশী ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংগঠন সমূহের যোগাযোগের ঠিকানা, ফোকাল পারসনের নামসহ তালিকা।	বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিট, মিশন সমূহের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।

৫২.	অভিবাসন সংক্রান্ত কিছু সাধারণ প্রশ্ন এবং উত্তর (FAQ)	ওয়েবসাইট।
-----	--	------------