

বর্ষে জাতির পিতা সুবর্ণে স্বাধীনতা,
ভবাসনে আনবো মর্যাদা ও নৈতিকতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা

কর্মসংস্থান শাখা

www.bmet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০২.৯৯.০০৪.১৮. ২৬৪০

তারিখ: ২৯/০৯/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিএমইটি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল এবং ই-মেইল	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপসচিব পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০১৭১১০৩৭৯৮৭ jakir4222@gmail.com	সভাপতি
২.	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ, সহকারী পরিচালক	০১৭১৮৮০৭০০৯ habibullahbmet@yahoo.com	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মাসুদ আনাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৯৪৬৪১৩৮৩৯ masud.anam08@gmail.com	সদস্য সচিব

মোঃ জাকির হোসেন
উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ০২-৮৩০০২৬৪

বিতরণ :

১. জনাব মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বিএমইটি, ঢাকা।
২. মোঃ মাসুদ আনাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০২.৯৯.০০৪.১৮.

তারিখ: ২৯/০৯/২০২২খ্রিঃ।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

১. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (তঁার সদয় জ্ঞাতার্থে)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (তঁার সদয় জ্ঞাতার্থে)।
৩. পরিচালক (কর্মসংস্থান/প্রশাসন ও অর্থ/বহির্গমন ও প্রটোকল/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (তঁার সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অফিস কপি।

মোঃ মাসুদ আনাম
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সিটিজেন চার্টার)
বিএমইটি, ঢাকা।