

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০২.১৮.০৬৫.১৪ (অংশ-৪).

তারিখ: ০৭.২০১৭খ্রিঃ

বিষয়: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর অধীনস্থ ডিইএমওতে উন্নতমানের সাইন বোর্ড স্থাপন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিএমইটি'র অধীনস্থ ডিইএমওসমূহ হতে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সেবা দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ২৬টি ডিইএমও'র মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চট্টগ্রাম ডিইএমও হতে স্মার্ট কার্ড প্রদান কার্যক্রম শুরু হয়েছে এবং আরো ০৬টি ডিইএমওতে স্মার্ট কার্ড প্রদান কার্যক্রম চালু করা হচ্ছে। যা বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সেবা প্রদানে বিশেষ ভূমিকা পালন করছে। এ সকল কার্যক্রম সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির সুবিধার্থে স্ব-স্ব দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে উন্নতমানের সাইনবোর্ড স্থাপন করা প্রয়োজন।

০২। এ লক্ষ্যে আপনার দপ্তরের (ডিইএমও) উপযুক্ত দৃশ্যমান স্থানে নিম্নোক্ত নির্দেশনা ও নমুনা অনুযায়ী উন্নতমানের সাইনবোর্ড স্থাপনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

নির্দেশনাবলী:

- ০১। সকল ডিইএমও'র দৃশ্যমান স্থানে ১২ - ৩ সাইজের উন্নতমানের সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে।
- ০২। সাইনবোর্ডে স্টীল প্লেটের উপর নেভী ব্লু ব্যাকগ্রাউন্ডে কাটিং লেখা হবে।
- ০৩। রাতে দৃশ্যমানের জন্য লাইটিং এর ব্যবস্থা থাকতে হবে।

সরকারী মনোগ্রাম

সরকারী মনোগ্রাম
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা
৭১-৭২, ইফাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
ফোন : ৫৫১৩৮৬৮৪
ই-মেইল : ad.demodhaka@gmail.com

বিএমইটি'র মনোগ্রাম
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

Sgk
(মোহাম্মদ আতাউর রহমান)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৮৩০০২৬৪ (অফিস)

১। সহকারী পরিচালক

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা/নরসিংদী/ময়মনসিংহ/নেত্রকোনা/কিশোরগঞ্জ/ জামালপুর/ টাঙ্গাইল/
সিরাজগঞ্জ/ কুষ্টিয়া/ফরিদপুর/ গোপালগঞ্জ/ রাজশাহী/ রংপুর/ দিনাজপুর/ বগুড়া/ গাইবান্ধা/ জয়পুরহাট/ পঞ্চগড়/
চাঁপাইনবাবগঞ্জ/সিরাজগঞ্জ/পাবনা/খুলনা/যশোর/চুয়াডাঙ্গা/বিনাইদহ/সাতক্ষীরা/চট্টগ্রাম/নোয়াখালী/কুমিল্লা/চাঁদপুর/
ফেনী/কক্সবাজার/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি/রাঙ্গামাটি/মুন্সিগঞ্জ/সিলেট/মৌলভীবাজার/মানিকগঞ্জ/ বরিশাল/ ভোলা/
বরগুনা/পটুয়াখালী।

স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০২.১৮.০৬৫.১৪ (অংশ-৪).

২৬৩৪ (৫২)

তারিখ: ০৪.০৭.২০১৭খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (কর্মসংস্থান/বহির্গমন ও প্রটোকল/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা), বিএমইটি, ঢাকা।
২. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের (কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ) ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা।
৪. মাস্টার নথি/১৭খ্রিঃ।

(মোহাম্মদ আলী)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)