

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা।

বিএমইটি'র ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন ও পর্যালোচনা
বিষয়ক ১ম সভার (আগস্ট/২০১৯) কার্যবিবরণীঃ

সভার সভাপতি : জনাব মোঃ সেলিম রেজা, অতিরিক্ত সচিব, মহাপরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা।
বিষয় : বিএমইটির ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন ও পর্যালোচনা
বিষয়ক কমিটির ১ম সভা।
তারিখ : ২৯/০৮/২০১৯ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, কাকরাইল, ঢাকা।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট- 'ক'

বিএমইটি'র নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর ধার্যকৃত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা" সংক্রান্ত কমিটির সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় বিএমইটি'র নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কৌশল এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত ব্যুরোর নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা" সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা:	● সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২৫শে সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করে (NIS) বাস্তবায়ন ও পর্যালোচনা বিষয়ক কমিটিকে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (কর্মসংস্থান) ও উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
২.৩ ও ২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন:	● বিএমইটি ও এর অধীন দপ্তরসমূহে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে সুশাসন ও চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ (১ম কোয়ার্টার ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ) আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন) সহকারী পরিচালক (প্রঃ)
৩.১	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে পাবলিক প্রক্রিউরমেন্ট আইন ২০০৬ বিষয়ে অবহিতকরণ:	● বিএমইটি ও এর অধীন দপ্তরসমূহে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে পাবলিক প্রক্রিউরমেন্ট আইন ২০০৬ অবহিতকরণে প্রশিক্ষণ আয়োজনে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন) সহকারী পরিচালক (প্রঃ)
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ:	● সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক (বাজেট ওআইটি)
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ:	● সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৪.৩	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ:	● সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপপরিচালক (বাজেট ওআইটি),
৪.৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ:	● সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আইটি শাখা)
৪.৫	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ:	● ০২/১০/২০১৯ এর মধ্যে স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক (বাজেট ওআইটি)
৬.১	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন:	● ১৫/১০/২০১৯ এর মধ্যে প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্প পরিচালক ও উপ-প্রকল্প পরিচালক

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)
৬.৩	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ:	<ul style="list-style-type: none"> সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতির ০২টি পরিদর্শন প্রতিবেদন পরিবীক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ মান পরিকল্পনা), উপপরিচালক (টেকনিক্যাল), (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)
৬.৪	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন:	<ul style="list-style-type: none"> সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ ১০% বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ:	<ul style="list-style-type: none"> ১৫/১০/২০১৯ এর মধ্যে পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা)
৮.২	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন:	<ul style="list-style-type: none"> সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে ০৫টি শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	পরিচালক (সকল) বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন।
৮.৩	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন:	<ul style="list-style-type: none"> সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ১০% বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ:	<ul style="list-style-type: none"> সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী ১৫% নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	
৮.৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন:	<ul style="list-style-type: none"> সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে ৮টি প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান
৯.২	নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রচারনা:	<ul style="list-style-type: none"> সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে নৈতিকতা সম্পর্কিত ৩,০০০টি প্রচারণামূলক পোস্টার/লিফলেট বিতরণ নিশ্চিত করবেন। 	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)
৯.৩	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে ফিডব্যাক গ্রহণ/সন্তুষ্টি যাচাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ:	<ul style="list-style-type: none"> সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে ২০% ফিডব্যাক গ্রহণ/সন্তুষ্টি যাচাই এর ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/বহির্গমন)
৯.৪	অধীন দপ্তরসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং:	<ul style="list-style-type: none"> সেপ্টেম্বর/২০১৯ এর মধ্যে অধীন দপ্তরসমূহের কার্যক্রম ২৫% মনিটরিং এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	
১২.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ:	<ul style="list-style-type: none"> অক্টোবর/২০১৯ এর ১ম সপ্তাহে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	উপপরিচালক (প্রশাসন), উপ পরিচালক (বাজেট ও আইটি) এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভার সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ সেলিম রেজা)

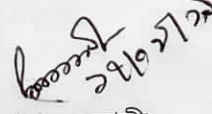
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোনঃ ৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)

Email-dg@bmet.gov.bd.

বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে) :

১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/বহির্গমন/কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণমান ও পরিকল্পনা), বিএমইটি, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মাসুদ রানা, উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
৪. জনাব জোহরা মনসুর, উপপরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী, উপপরিচালক(বাজেট ও আইটি), বিএমইটি, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ মেহবুব আলম, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিএমইটি, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ আলী মর্তুজা, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিএমইটি, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক(সাধারণ সেবা), বিএমইটি, ঢাকা।
৯. উপপরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
১০. উপ প্রকল্প পরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
১১. জনাব দিলীপ কুমার রায়, সহকারী পরিচালক (হিসাব), বিএমইটি, ঢাকা।
১২. জনাব মোহাম্মদ আলী, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বিএমইটি, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
১৪. জনাব শেলীনা আক্তার, সহকারী পরিচালক, বিএমইটি, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ নেওয়াজ শরীফ, সিনিয়র ইনস্পেক্টর (আইটি শাখা), বিএমইটি, ঢাকা।
১৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৭. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৮. মাস্টার নথি/২০১৯।


(মোহাম্মদ আলী)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)