

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
[প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়]  
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।  
www.bmet.gov.bd  
প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা শাখা

স্মারক নং- ৪৯.০১.০০০০.৩২২.১৪.০২৭.২১-৪০৯

তারিখ: ২৩-০১-২০২৩খ্রিঃ।

### সভার নোটিশ

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর আওতাভুক্ত “শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং বাংলাদেশ-কোরিয়া কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংস্কার, আধুনিকরণ ও শক্তিশালীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ফিজিবিলাটি যাচাই এর মাধ্যমে উত্তম প্রস্তাবনা তৈরীর নিমিত্তে আগামী ৩০ জানুয়ারী ২০২৩খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯:৩০ টায় বিএমইটির প্রশিক্ষণ উইং এর ৯ম তলার মিনি কনফারেন্স রুমে একটি আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত আলোচনা সভায় বিএমইটির অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ) এবং যুগ্ম সচিব জনাব আ স ম আশরাফুল ইসলাম সভাপতিত্ব করবেন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

*Hafizul*  
২৩.০১.২০২৩

(প্রকৌ: মোঃ মাহবুবুর রশীদ তালুকদার)  
পরিচালক (প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা)

ফোন: ৮৩১৩৭৭৭

e-mail: [dirtgplanning@gmail.com](mailto:dirtgplanning@gmail.com)

বিতরণ: কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ), তেজগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ও ভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিঃ (বোয়েসেল), (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিএমইটি, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬। প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অব ইন্টারন্যাশনাল রিট্রিটিং এজেন্সিজ (বায়রা), ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিএমইটি, ঢাকা।
- ৮। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ-কোরিয়া টিটিসি, দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
- ৯। অধ্যক্ষ, শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মহিলা টিটিসি, দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
- ১০। উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা), বিএমইটি, ঢাকা।
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট (আইটি), বিএমইটি, ঢাকা (বিএমইটি'র ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ পরিচালনা), বিএমইটি, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (সাধারণ সেবা), বিএমইটি, ঢাকা (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে ২০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।