

“থাকব ভালো, রাখব ভালো দেশ  
বৈধ পথে প্রবাসী আয়-গড়ব বাংলাদেশ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।  
প্রশাসন ও অর্থ শাখা  
www.bmet.gov.bd



স্মারক নং-৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০১.২২. ৮১৫

তারিখ: ০৮/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বিএমইটি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-৪৯.০০.০০০০.০৮৩.১৬.০০৩.২২.১১; তারিখ: ২২/০৩/২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিএমইটি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনানুসারে।

সিনিয়র সচিব  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ মিঃ নিলুফার জেসমিন খান  
উপসচিব (কর্মসম্পাদন শাখা)

(মোঃ শহীদুল আলম এনভিসি)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোনঃ ০২-৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)  
ই-মেইলঃ dg@bmet.gov.bd

এপিএ (২০২২-২০২৩) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-২০২৩ হতে মার্চ-২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সেকশন ৩

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যয়ের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক		১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি-২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর-২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২ হতে মার্চ-২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি-২০২৩ হতে মার্চ-২০২৩)	মন্তব্য																																																																																																	
							২০২০-২১ (মার্চ-২০২১ পর্যন্ত)	২০২১-২০২২ (মার্চ-২০২২ পর্যন্ত)	অসাধারণ ২০২২-২৩	অতি উত্তম ২০%																																																																																																					
১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি	২৫	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫																																																																																																	
															(১.১) বিদ্যমান শ্রমবাজার সংরক্ষণ/ সম্প্রসারণ এবং নতুন শ্রম বাজার অনুসন্ধানের মাধ্যমে সৃষ্টি কর্মসংস্থান	(১.১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৪৭৫৩	১.৫৮	৩.৭০	৩.০০	০.৬৭৩৯৮	০.৭২৩৭০	১.১৬৪১৬	সার্ভারের প্রতিরোদন সংযুক্ত																																																																																				
																												(১.১.২) নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বেতক।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	১৩	১৪	১৩	৬	৬	১	ই-সেইল এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগের কপি সংযুক্ত																																																																								
																																								(১.১.৩) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.২২৪৬৪	০.৩০	০.৬০	০.৫০	০.২৪৯৪২	০.২৯৭০৪	০.২৪৮৯৩	সার্ভারের প্রতিরোদন সংযুক্ত																																																												
																																																				(১.১.৪) কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ব্যয়/রা/রিক্রুটিং এজেন্টদের নিয়ে সভার আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩	১	১	১	সার্ভারের প্রতিরোদন সংযুক্ত																																																
																																																																(১.১.৫) বিদেশগামী কর্মীদের ডাটাবেজ আপডেট নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৩	৪	৩	১	১	১	সার্ভারের প্রতিরোদন সংযুক্ত																																				
																																																																												(১.১.৬) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে স্বল্প দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১.১৬৫৫৮	৪.৬১	৩.৩০	২.৫০	১.৮৬২৬৭	১.৩৩১৩১	২.০৬৫৬১	সার্ভারের প্রতিরোদন সংযুক্ত																								
																																																																																								(১.২) দূতাবাস হতে শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	৩	১	-	-	-	১	লক্ষ্যমাত্রা ইতোপূর্বেই অর্জিত												
																																																																																																				(১.৩) রিক্রুটিং এজেন্সির নিবন্ধিকরণ ও নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	%	৩	২২৮ (সংখ্যা)	৮৫.২২	৮০	৭০	২৫	২৫	২৫	প্রতি কোয়ার্টারে অর্জন (১০০%) এর এক-চতুর্থাংশ যোগ করা হয়েছে। প্রতিবেদন কপি সংযুক্ত।
(১.৩.২) স্থগিত/বাতিলকৃত রিক্রুটিং লাইসেন্স।	সমষ্টি	%	২	--	--	৮০	৭০	২০	২৩	২৫	প্রতি কোয়ার্টারে অর্জন এর এক-চতুর্থাংশ যোগ করা হয়েছে। প্রতিবেদন কপি সংযুক্ত।																																																																																																				
												(১.৩.৩) রিক্রুটিং এজেন্সির বিরুদ্ধে প্রাপ্ত আবেদনকৃত অভিযোগ তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	--	--	৮০	৭০	২০	২৩	২৫	প্রতি কোয়ার্টারে অর্জন এর এক-চতুর্থাংশ যোগ করা হয়েছে। প্রতিবেদন কপি সংযুক্ত।																																																																																								

AD  
(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)  
সহকারী পরিচালক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			মন্তব্য																																																																																								
							২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	২০২১-২০২২ (মার্চ/২০২২ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই ২২ হতে সেপ্টেম্বর ২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি ২০২২ হতে মার্চ ২০২২)																																																																																															
(২) দক্ষ জনশক্তি তৈরি	১৮	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	৫	৬	৭	০.৯৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০									
																																																																																																				(২.১.১) পুরুষ কর্মীকে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ এবং পিডিও প্রদান	(২.১.২) নারী কর্মীকে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ এবং পিডিও প্রদান	(২.১.৩) সার্টিফাইড ট্রেনার এর সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষকদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ	(২.১.৪) নিয়োগাধীন কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সরেজমিন/ অনলাইনে পরিদর্শন/রানিটরিং	(২.১.৫) 'এসইআইপি প্রকল্পের অধীনে সকল প্রশিক্ষণার্থীদের NTVOF এর আওতায় Assessment গ্রহণ	(২.১.৬) 'নিয়মিত কোর্সের সকল প্রশিক্ষণার্থীদের NTVOF এর আওতায় Assessment গ্রহণ	(২.১.৭) উপজেলা পর্যায়ে টিটিসিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু	(২.১.৮) কারিগরি দক্ষতা ও ভাষা দক্ষতা সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সনদপ্রাপ্তি	(২.১.৯) সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়ন (সেমা সাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্গিং সেশন আয়োজনসহ)

মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ  
সহকারী পরিচালক

১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত		১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই ২২ হতে সেপ্টেম্বর ২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর ২০২২ হতে ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি- ২০২৩ হতে মার্চ ২০২৩)	মন্তব্য
							২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	২০২১-২০২২ (মার্চ/২০২২ পর্যন্ত)	২০২২-২৩	অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৩) নিরাপদ অভিযান এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনে ক্ষমীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।	১৭	(৩.১) নিরাপদ অভিযান সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	(৩.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	সমষ্টি	%	৩	৩৭২ (সংখ্যায়)	৯৯.৪২%	৮০	৭০	২৫	২৫	২৫	প্রতি ক্ষেত্রের অর্জন এর এক-চতুর্থাংশ যোগ করা হয়েছে। প্রতিবেদন কপি সংযুক্ত।

০৩/৪/২৩  
 মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ  
 সহকারী পরিচালক

৩

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন শূন্যক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক		১ম ত্রৈমাসিক অর্জন			২য় ত্রৈমাসিক অর্জন			৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন			মন্তব্য					
								২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	২০২১-২২ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	২০২১-২০	২০২১-২০	২০২১-২০	২০২১-২০	২০২১-২০	২০২১-২০	২০২১-২০	২০২১-২০	২০২১-২০	২০২১-২০	২০২১-২০		২০২১-২০				
১		২	(৩.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ দক্ষতা উন্নয়ন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাধা হ্রাস	৪	৫	%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	
			(৩.২.১) প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা		গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			(৩.২.২) দক্ষতা উন্নয়ন ও পুনর্বাসনের জন্য পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠিসহ অসীম জনগোষ্ঠির সাথে জনসংযোগ।		সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৩৭	৪০	৩৬	১৮	১৪	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
			(৩.২.৩) আর্থজটিক অভিবাসন দিবস উদযাপন		তারিখ	তারিখ	২	১৮/১২/২০২০	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১
			(৩.২.৪) জেলায় টিটিসি/আইইমটি/ ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেশনের আয়োজন।		সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৬৩	৭০	৬০	-	১১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
			(৩.২.৫) NTVQF সম্পর্কে সচেতন করতে বেসরকারি সংগঠনের সাথে জনসংযোগ		সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৮	৮	৭	-	২	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯
			(৩.২.৬) লিথজেন্টা/ স্কুদে বার্তা/ পোস্টার/বিলবোর্ড		সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৫.৫০	৩.০০	৩.০০	২.০০	০.৮০	২.০০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০
			(৩.২.৭) সামাজিক গোষ্ঠিমাধ্যম মাধ্যমে সচেতনতামূলক অধি কার্য		সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	১০	১০	০৮	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
			(৩.৩) তিনা যাত্রাই (অনলাইনবহু)		গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			(৪.১) টিটিসি/আইইমটি/ ডিইএমওর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কার্য		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৩	১০	১০	০৮	০৬	০৪	--	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯
			(৪.২) বৈধ পথে বৈশিষ্ট্য সেরনে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিটিসি প্রস্তুত		তারিখ	তারিখ	৩	--	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১
			(৪.৩) অয়োজিত সভা/ ইলেক্ট্রনিক্স/সিটি নিউজায় তথ্য প্রচার		সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৪	৪	৩	২	২	--	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			(৪.৪) বিদেশগামী কর্মীদের প্রশিক্ষণ মাউন্টেন বৈধ পথে বৈশিষ্ট্য সেরনে বিষয়টি সংযোজন		তারিখ	তারিখ	২	--	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০

মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ  
সহকারী পরিচালক

৪১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					
							২০২০-২১	২০২১-২২ (মার্চ/২০২২ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১. শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫. সেবা প্রদান প্রতিকূল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সেবা প্রদান প্রতিকূল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০	---	---						
						১০	---	---						
						৩	---	---						
						৪	---	---						
						৩	---	---						

পৃষ্ঠা-০৫

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)  
সহকারী পরিচালক

সংযোজনী ৫: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি ২০২৩ - মার্চ ২০২৩)  
দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭	১	২	৩	৪	৫	৬	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
							৭	৮	৯	১০	১১	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বর্ষের লক্ষ্য মাত্রা	২০২২-২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩	সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২২ হতে সেপ্টেম্বর/২২)	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সকলশাখা)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত	
						অর্জন	১	১	১	১	১	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনা)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪র্থ ত্রৈমাসিকের পূর্বেই অপায়টি বাস্তবায়ন করা হবে।	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	২	২	২	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	২	২	২	২	২	৪র্থ ত্রৈমাসিকে প্রমাণক দাখিল করা হবে।	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজুক্ত একেজে মালমাল নিশ্চিতকরণ/নথিবিনয়করণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা/বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক (সমাধরণ সেবা)	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	দুটি লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে উপরটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ফিডব্যাকপ্রদান	ফিডব্যাকসভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	নোটিশ সংযুক্ত।	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	

স্বাক্ষরিত  
সংস্থার পরিচালক

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২২	--	--	--	
						অর্জন	১৭/০৮/২২					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	১০০% (ক্রমপঞ্জিভুক্ত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত।
						অর্জন	১৫%	৪২.৫%	৭৫%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	১০০% (ক্রমপঞ্জিভুক্ত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত।
						অর্জন	২১%	৩৮.৪৭%	৫২.২৯%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	PIC-০৪	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-০১	PIC-০১	PIC-০১	PIC-০১	PIC-০১	কার্যবিবরণী, নোটিশ ও ফিশনশটের কপি সংযুক্ত।
						অর্জন	PIC-০১	PIC-০১	PIC-০১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদবিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	প্রকল্পের সমাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--		সভা তারিখ ৩০/০৬/২০২৩
						অর্জন						
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)  
সহকারী পরিচালক

৩



কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১য় কোয়ার্টার (জুলাই/২২ হতে ডিসেম্বর/২২)	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
৩.২ কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৫	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রত্যয়নপত্রসহ হাজিরা কপি সংযুক্ত।
৩.৩ সিটিজেন চাটবারে বণিত বহির্গমন সেবা, সেবামূল্য ও সেবার সময়কাল সম্পর্কে সেবাগ্রাহিতাদের অবহিতকরণ	অবহিতকরণসম্ভবতা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮	--	০১	০১	০২	কার্যবিবরণী ও নোটিশসংযুক্ত।
৩.৪ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধপথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জনসচেতনতা মূলক প্রচারণা	বিলম্বিত পোস্টার / লিফলেট	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সেবারগণসেবা)	১,০০,০০০	১০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২০,০০০	সচেতনতা মূলক প্রচারণার নমুনা কপি সহ সামারি শিট সংযুক্ত।

০৩/০৮/২০২৩  
 (স্বাক্ষর) মদ হাবিবুল্লাহ  
 সচিব, মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		বাস্তবায়ন অগ্রগতি			মন্তব্য	
							আশাধারণ	অতি উত্তম	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২২ হতে সেপ্টেম্বর/২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি-২০২৩ হতে মার্চ ২০২৩)		
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.৩] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	০৪/০৫/২০২৩	৫৫%	৫০%	-	-	-	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জনযোগ্য
২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	৩০	[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	তারিখ	১	০৪/০৫/২০২৩	৫৫%	৫০%	-	-	-	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জনযোগ্য
৩	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তারিখ	১	০৪/০৫/২০২৩	৫৫%	৫০%	-	-	-	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জনযোগ্য

মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ  
সহকারী পরিচালক

১৫

সংযোজনী ৭:  
 অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		১ম ত্রৈমাসিক অর্জন বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই/২২ হতে)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি-২০২৩ হতে মার্চ ২০২৩)	মন্তব্য									
								অসাধারণ	অতি উত্তম													
১	২	১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ওয়েবলিংকসহ হালনাগাদের কপি সংযুক্ত									
২	৩	১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রতানপত্র সহ সার্ভারিসিট সংযুক্ত									
৩	৪	১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত।									
সক্ষমতা অর্জন	১১	১.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়টি প্রক্রিয়াক্রম									
														১.২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অগ্রানপত্র সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত
														১.২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.২.৩] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ইতোপূর্বে অর্জিত

১০১

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)  
 পল্লী পরিচালক

সংযোজনী চ:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		বাস্তবায়ন অগ্রগতি			মন্তব্য		
								অপাধারণ	অতি উত্তম	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পূরণকরণ [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] কর্মসূচি পূরণকরণ [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	%	৩	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	আবিসংসারের কার্যক্রমের কপি সংযুক্ত
	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	--	--	২	৩	৪	৫	৬	৭	প্রতিবেদন সংযুক্ত	
সক্ষমতা অর্জন	৭			সংখ্যা	৮	--	--	২	৩	৪	৫	৬	৭	লক্ষ্যমাত্রা হতে পূর্বে অর্জিত	

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)  
সহকারী পরিচালক

**সংযোজনী ৯:  
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসূচিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		বাস্তবায়ন অগ্রগতি			মন্তব্য	
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-২২ হতে সেপ্টেম্বর-২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি-২০২৩ হতে মার্চ ২০২৩)		১ম ত্রৈমাসিক অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বর্নিত সময়ের মধ্যে কোনো আবেদন পাওয়ার যারনি বিধায় অর্জন ১০০% ধরা যায়। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন সংযুক্ত।
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গোদ্ভিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	-	০১-১১-২০২২	০৩/০১/২০২৩		৩য় ত্রৈমাসিকে কোনো কার্যক্রম নেই।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩০-১০-২০২২	-				৩য় ত্রৈমাসিকে কোনো কার্যক্রম নেই।
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালাগ ও ইনভেস্টমেন্ট তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালাগ ও ইনভেস্টমেন্ট তৈরি/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			০১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	-				৩য় ত্রৈমাসিকে কোনো কার্যক্রম নেই।
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	১	১		কোনো পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত কপি সংযুক্ত
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গোদ্ভিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	-	-	-		প্রক্রিয়াধীন
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	১	১	১		

  
 ০৫/০৫/২৩  
 (মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)  
 সিস্টেমিকারী পরিচালক