

“শতবর্ষে জাতির পিতা, সুবর্ণে স্বাধীনতা
অভিবাসনে আনবো মর্যাদা ও নৈতিকতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা
www.bmet.gov.bd

স্মারক নং- ৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০২.২১.৮৯৭

তারিখ: ০৫/০৪/২০২২


বিষয় : বিএমইটি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-২০২২ হতে
মার্চ-২০২২ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিএমইটি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২১-২০২২ এর ৩য়
ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-২০২২ হতে মার্চ-২০২২ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য
এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনানুসারে।

সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড
ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ


(মীর খায়রুল আলম)
যুগ্মসচিব

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ফোন : ৫৮৩১৩৯৭৪ (অফিস)
email: kadam6304@gmail.com

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২০২২ হতে মার্চ/২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (ফেব্রুয়ারী- এপ্রিল)/২১	২য় কোয়ার্টার (মে-জুলাই/২১)	৩য় কোয়ার্টার (আগস্ট-সেপ্টেম্বর/২১)	
						২০২১- ২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)					
২৪	৩	৪	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১.৯৩	০.৪৭৫৩	২.১০	০.১৭৭০৬	০.৬৫০৫৯	০.৯৮৮৪৬	
												(১.১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান
												(১.১.২) নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বৈঠক।
												(১.১.৩) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান
												(১.১.৪) কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে বায়রা/রিক্রুটিং এজেন্টদের নিয়ে সভার আয়োজন।
												(১.১.৫) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ডাটা ব্যাংকের আপডেট নিশ্চিতকরণ।
												(১.১.৬) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে স্বল্প দক্ষ কর্মীর ছাড়পত্র প্রদান
												(১.২) রিক্রুটিং লাইসেন্স নবায়ন, নতুন লাইসেন্স প্রদান এবং রিক্রুটিং এজেন্সির অফিস স্থান ও মর্যাদা পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত
												(১.২.২) স্থগিত/বাতিলকৃত রিক্রুটিং লাইসেন্স।
												(১.২.৩) রিক্রুটিং এজেন্সির বিরুদ্ধে প্রাপ্ত আবেদনকৃত অভিযোগ তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তিকৃত
২১	২	৩	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৮৫	০.১৪	০.৩১	০.০৩৯০২	০.১১১০৪	০.২১৮১০	
												(১.৩) দুশ্বাস হতে শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহ
												(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদান
												(২.১.৩) প্রশিক্ষিত নারী কর্মী
২১	১	১	তারিখ	তারিখ	১	--	--	৩১/১২/২০২১	--	--	--	
												(২.১.৪) e-RPL infrastructure development
২১	৩	৩	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২১	২০১	১৩০	৭০	৯৯৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	
												(২.২) প্রশিক্ষণ প্রদান

স্বপ্না শোহাম্মাদ হাবিবুল্লাহ
সহকারী পরিচালক

শেখ হাসিনা হক চৌধুরী
পরিচালক (প্রশাসন ও জর)

২১

ক্রমিক সংখ্যা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর)/২১	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২১	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-২২- মার্চ-২২	
						২০১৯- ২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)					
১৫	সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
		(২.২.২) নির্মাণাধীন কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সরঞ্জাম/ অনলাইনে পরিদর্শন/মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	৪	৫	৬	৭	৮	৯
		(২.২.৩) উপজেলা পর্যায়ে টিটিসিতে নির্মাণ সমাপ্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		(২.২.৪) উপজেলা পর্যায়ে টিটিসিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		(২.২.৫) কারিগরি দক্ষতা ও ভাষা দক্ষতা সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সনদায়ন।	সমষ্টি	জন	১	--	২	৩	৪	৫	৬	৭
		(২.২.৬) সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন (সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লাগিং সেশন আয়োজনসহ)	সমষ্টি	জন	১	--	২	৩	৪	৫	৬	৭
		(৩.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(৩.২.১) প্রবাসী কল্যাণ ডেকের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(৩.২.২) দক্ষতা উন্নয়ন ও পুনর্বাসনের জন্য পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীসহ অভিন্ন জনশোপ্তির সাথে জনসংযোগ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		(৩.২.৩) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		(৩.২.৪) NTVOF সম্পর্কে সচেতন করতে বেসরকারি সংগঠনের সাথে সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		(৩.২.৫) লিফলেট/ ফুর্দে বার্তা/ পোস্টার/বিলবোর্ড	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৭.৫০	৮.০০	৮.৫০	৯.০০	৯.৫০	১০.০০	১০.৫০
(৩.২.৬) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সচেতনতামূলক তথ্য প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	১	২	৩	৪	৫	৬		
(৩.৩) তিসা যাচাই (অনলাইনসহ)	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সহকারী পরিচালক

১৫/১১/২২

সদস্য	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-১১-মার্চ/১১)
						২০১১-১২	২০১০-১১ (মার্চ/২০১১ পর্যন্ত)				
১	১০	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২	১০	(৪.১.১) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে বিএমইটি কর্তৃক সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য প্রচার/টিভিসি প্রদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	৩৩	১০	০৩	০৫	০২
৩	১০	(৪.১.২) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিভিসি প্রস্তুত	তারিখ	তারিখ	৩	---	---	৩১/০১/২০১২	--	১৬/১২/২০১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৪	১০	(৪.১.৩) আয়োজিত সভা/ ইলেকট্রনিক্স/প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	---	---	৮	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৫	১০	(৪.১.৪) বিদেশগামী কর্মীদের প্রশিক্ষণ সচিবালয়ে বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়টি সংযোজন	তারিখ	তারিখ	২	---	---	১৫/১০/২০১১	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত

০৫/০৪/১১

মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সহকারী পরিচালক

মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন।


দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সভা আয়োজিত	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১২	১৩
বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (সকলশাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--	--
অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১ (০৬ জন)	১ (০৬ জন)	--	--	গড়
প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১ (২০)	১ (২০)	--	--	বিএমইটি ও এর অধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য শূদ্ধাচার প্রশিক্ষণ টিওএন্ডডিউস্ট্রি অক্বেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
উন্নত কর্ম-পরিবেশ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক (সোয়ারংসেবা)	০২টি ৩০/১২/২১ ৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১২/২১	৩০/০৫/২২	৩০/০৫/২২	--	--
কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (বাঞ্ছিত ও অর্থ)	১৫/০৭/২১ ও ১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৪/০৪/২২ ১৪/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১ ও ১৫/১০/২১	১৫/০২/২২	১৪/০৪/২২	১৪/০৭/২২	--	--
ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭/০৭/২১ ০৯/০২/২২ ০৬/০৪/২২ ০৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৭/২১	০৯/০২/২২	০৬/০৪/২২	০৫/০৭/২২	--	--
প্রদত্ত পুরস্কার	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	NIS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (বাঞ্ছিত ও অর্থ)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২২	--	অর্থ বছর শেষে অর্জনযোগ্য।

সহকারী পরিচালক (মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)

মোট রেজওয়াল হক চৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০৮													
ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	--	--	--	--	--	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	PSC-১৫ PIC-১৫	অর্জন	২০/০৯/২০২১	--	--	--	--	--	সমাপ্তি
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৪০%	১০০%	--	--	ক্রমপূঞ্জিত
প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)		অর্জন	১৭.২৬%	৬১%	৬৫.২৫%	--	--	--	প্রকল্পের সমাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজ্য
১০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (বহির্গমন)	১	অর্জন	--	০১	০১	--	--	--	বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির বিষয়ক।
প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৬০ জন	অর্জন	--	৫০ জন	৬০ জন	৫০ জন	--	--	
প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিঃমহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), অতিঃমহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (সকল)	১০০ জন	অর্জন	--	২০ জন (অনলাইনে)	৫০ জন (অনলাইনে)	--	--	--	
নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৪ জন	অর্জন	০৬ জন	০৬ জন	০৬ জন	০৬ জন	--	--	
বিলকৃত পোষ্টার/লিফলেট	বিলকৃত পোষ্টার/লিফলেট	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	৩,০০,০০০	অর্জন	১০,০০০	২,৫০,০০০	২,০০,০০০	২,০০,০০০	--	--	


 মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
 সহকারী পরিচালক
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

০৫/১১/২১

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

সম্পাদন ক্রম	স্কোরের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত (২০২১-২২ (জস্বাধারক))	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	মন্তব্য																																							
							২০১৯-২০	২০২০-২১																																														
১	২	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	৫	২০১৯-২০	২	২০২০-২১	১১	১২	১৪	১৫	১৬	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।																																							
																৩	[১.২] সেবা সহজিকরণ	৫	তারিখ	৫	২০১৯-২০	২	২০২০-২১	১১	১২	১৪	১৫	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।																										
																													৪	[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	৫	তারিখ	৫	২০১৯-২০	২	২০২০-২১	১১	১২	১৪	১৫	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।													
																																										৬	[১.৪] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন	৬	%	২০১৯-২০	২	২০২০-২১	১১	১২	১৪	১৫	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।	
																																																						৮
৩	[১.৬] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।																																								
															৩	[১.৭] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।																											
																												৩	[১.৮] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।															
২	৩	[২.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাস্তবায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।																																							
																৮	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	৮	%	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।																									
																														৮	[২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	%	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।												
																																											৮	[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৮	%	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।
৮	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৮	%	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।																																								
৮	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৮	তারিখ	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।																																								
৮	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৮	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যথাপরিকল্পিত পক্ষে প্রবেশ সিদ্ধান্ত চাপু।																																								

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক
উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম ও অর্থ)

১৫/০৫/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পাদন এ	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টে./২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসে./২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	মন্তব্য
							২০২০- ২১ (মার্চ/২০ পর্যন্ত)	২০১৯- ২০							
	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৩	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৮	৫	৫	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬	
	৫	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৪	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৬	৭	৬	৬	৮	১০	১০	১০	১০	১০	
	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬	৭	৬	৬	৮	১০	১০	১০	১০	১০	
	২০	[২.৩] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৩	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৬	৭	৬	৬	৮	১০	১০	১০	১০	১০	
	২০	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	৪	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৬	৮	৬	৬	৮	১০	১০	১০	১০	১০	

০৫/০৪/২০২২
০৫/০৪/২০২২

মোঃ বেজুগামুলি হক চৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও জর্থ)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও জর্থ)

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

পাদন	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	মন্তব্য
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)							
নির্দেশনিক	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	৬	৬	৭	৪	১০০%	১২	১৪	১৫	১৬		
	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	--	%	৫	--	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--		
অর্জন বীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	--	সংখ্যা	৫	--	৪	০১	০১	০১	--	--		
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	--	সংখ্যা	১০	--	৪	০১	০১	০২	--	--	--	
			[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	--	সংখ্যা	৫	--	২	০১	০১	০১	--	--		

০৫/০৪/২০২২
সেবার মান পরিচালনা প্রতিষ্ঠান (সিপিআই) এর কার্যালয়

এ.জ.ওয়ালুল হক চৌধুরী
ক্রিয়াকর্ম (প্রশাসন ও অর্থ)

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

পাদন ক্রম	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারক ২০২১-২২ (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+ ৪র্থ)	মন্তব্য
							২০২১- ২২ ১ পর্যন্ত	২০২০-২১ মার্চ/২০২২ ১ পর্যন্ত							
	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১০		[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	--	%	১০	--	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	
১৫					তারিখ	০৩	--	৩১-১২-২০২১	--	--	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	
					তারিখ	০৩	--	১৫-১০-২০২১	--	--	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	
					তারিখ	০৩	--	৩১-১২-২০২১	--	--	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	
					কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	৩	--	--	৩	৩	৩	৩	
					প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	৩	--	--	৩	৩	৩	৩	

১১/০২/২০২০

 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)