"থাকব ভালো, রাখব ভালো দেশ
বৈধ পথে প্রবাসী আয়-গড়ব বাংলাদেশ"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা
www.bmet.gov.bd

এপ্রিল ২০২৩ এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভার সভাপতি	:	জনাব মোঃ শহীদুল আলম এনডিসি (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
তারিখ	:	১০/০৪/২০২৩ খ্রিঃ, সকাল ১০.০০ টা
সভার স্থান	:	বিএমইটি'র সম্মেলন কক্ষ

উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। প্রারম্ভিক বক্তব্যে তিনি সকলকে সততা, দক্ষতা ও নিষ্ঠার সাথে নিজ নিজ দায়িত্ব পালনের আহবানসহ বিএমইটি'র সকল কর্মকর্তাকে দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে পালনের আহবান জানান।

০২। বিগত মার্চ/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলে নিম্নরূপ সংশোধনীটি সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

অনুচ্ছেদ	শাখা	সিদ্ধান্ত	সংশোধিত সিদ্ধান্ত
৩.১	**কর্মসংস্থান শাখার কার্যক্রমঃ**	**পে-অর্ডার সংক্রান্ত :** লাইসেন্স সংক্রান্ত বিষয়ে রিক্রুটিং এজেন্সিসমূহ যেসকল টাকা পে-অর্ডারে জমা দেন সেগুলো Invest করে লাভের টাকা ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডকে দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	**পে-অর্ডার সংক্রান্ত :** পে-অর্ডারে যে সকল টাকা জমা হয় সে সকল টাকাগুলো একত্রিকরে এফডিআর করে রাখার পর যে লভ্যাংশ হয় সেই লভ্যাংশ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডকে দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।

০৩। অতঃপর নির্ধারিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত		বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১।	**প্রশাসন ও অর্থ শাখার কার্যক্রম:**	১.১	**APA/NIS লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত:** বিএমইটি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের APA/NIS এর লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনে যে শাখার যে অংশ তা অর্জন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (সকল), পরিচালক (সকল), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (APA/NIS)
		১.২	**নিয়োগবিধি সংক্রান্ত:** বিএমইটি'র নিয়োগবিধি চুড়ান্তকরণের কার্যকর পদক্ষেপ নিবেন।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
		১.৩	**২২ ডিইএমও:** ২২টি জেলায় ২২টি ডিইএমও এর অফিস পরিচালনার সিদ্ধান্ত হয়। অফিসের সাইন বোর্ড, টানানোর সিদ্ধান্ত হয়। ডিইএমওগুলোর অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে খসড়া কার্যাবলী উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত হয়।	
		১.৪	**বদলী সংক্রান্ত:** বিএমইটি এবং এর অধিনস্থ দপ্তরসমূহে বদলীর নীতিমালা করতে হবে।	
		১.৫	**ACR সংক্রান্ত:** ACR এর বিষয়ে একটি কমিটি গঠন করে যথাযথভাবে সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	
	বাজেট সংক্রান্ত:	১.৬	বাজেট এর অবশিষ্ট বরাদ্দগুলো বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। বিএমইটি'র সকল ফান্ডের সমন্বয়ে একটি সভা করার সিদ্ধান্ত হয়।	
	আইটি শাখা:	১.৭	**বিএমইটি'র সার্ভার সংক্রান্ত :** আইটি শাখায় সভা করে কার্যবিবরণী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	আইটি শাখা
	সাধারন সেবা :	১.৮	**পুরানো গাড়ী সরানো সংক্রান্ত:** বিএমইট'র অভ্যন্তরে ১টি পুরাতন গাড়ী রয়েছে সেটি সরানোর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)
০২।	**বহির্গমন শাখার কার্যক্রমঃ**	২.১	বহির্গমন শাখা পৃথক সভা করে সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত মাসিক সমন্বয় সভায় পর্যালোচনার লক্ষ্যে এজেন্ডাভূক্তকরণের সিদ্ধান্ত হয়।	পরিচালক (বহির্গমন)
০৩।	**কর্মসংস্থান শাখার কার্যক্রমঃ**	৩.১	কর্সংস্থান শাখা পৃথক সভা করে সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত মাসিক সমন্বয় সভায় পর্যালোচনার লক্ষ্যে এজেন্ডাভূক্তকরণের সিদ্ধান্ত হয়।	পরিচালক (কর্মসংস্থান)
০৪।	**প্রশিক্ষণ শাখার কার্যক্রমঃ**	৪.১	**প্রশিক্ষণ বাজেট সংক্রান্ত:** প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বাজেটের টাকা সঠিকভাবে ব্যয় হচ্ছে কিনা এ বিষয়ে তদারকি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ক্রম নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত		বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		৪.২	**টিটিসি আয় সংক্রান্ত :** টিটসিতে যে আয় হয় তা চিঠি দিয়ে হিসাব নিতে হবে।	২। পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ৩। পরিচালক (প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা)
		৪.৩	প্রশিক্ষণ শাখা পৃথক সভা করে সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত মাসিক সমন্বয় সভায় পর্যালোচনার লক্ষ্যে এজেন্ডাভূক্তকরণের সিদ্ধান্ত হয়।	
০৫।	**'৪০টি উপজেলায় ৪০টি টিটিসি ও চট্টগ্রামে ০১টি ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প**	৫.১	'৪০টি উপজেলায় ৪০টি টিটিসি ও চট্টগ্রামে ০১টি ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক
০৬।	**ঢাকা টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (ডিটিটিটিআই) এর কার্যক্রম:**	৬.১	ঢাকা টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (ডিটিটিটিআই) এর কার্যক্রমের অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক
০৭।	**'দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের জন্য ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদান শীর্ষক প্রকল্প':**	৭.১	প্রকল্পের অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক অধ্যক্ষ, টিটিসি (সকল)
০৮।	**প্রকল্পসমূহের কার্যক্রমঃ**	৮.১	**'উপজেলা পর্যায়ে ১০০টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পঃ** ৫০ টি টিটিসি'র ডিপিপি সর্বশেষ অবস্থান সম্পর্কে সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
		৮.২	**'SEIP ও KOICA' এর অর্থায়নে ৩টি টিটিসি'র আধুনিকায়ন শীর্ষক কার্যক্রম:** প্রকল্পটির অধীনে কোন টিটিসিতে কি পর্যায়ের অগ্রগতি হয়েছে তার তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	
		৮.৩	**'৬৪টি জেলায় ৬৪টি জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পঃ** প্রকল্পটির অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	
১০।	**সভা সংক্রান্ত:**	১০.১	• ডিটিটিআই, ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ, ৪০টিটিসিসহ সকল প্রকল্পগুলো নিয়ে জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম চৌধুরী যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক **'৪০টি উপজেলায় ৪০টি টিটিসি ও চট্টগ্রামে ০১টি ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প** একটি সভা করবেন। • সমন্বয় ১০০% উপস্থিতি নিশ্চিত না হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	১। পরিচালক (সকল) ২। প্রকল্প পরিচালক (সকল)।
১১।	**ডি-নথি সংক্রান্ত:**	১১.১	ই-নথি থেকে ডি-নথিতে মাইগেশনের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ডি-নথিতে নথি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	১। পরিচালক (সকল) ২। প্রকল্প পরিচালক (সকল)।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের অনুরোধ ও উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ শহীদুল আলম এনডিসি)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)
Email-dg@bmet.gov.bd.

স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.০০২.০৬.০০২.২২. ১০৪০

তারিখ: ০৭/০৪/২০২৩

অনুলিপিঃ (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ/কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক (সকল) বিএমইটি, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান/বহির্গমন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা) বিএমইটি, ঢাকা।

৫. অধ্যক্ষ, বিআইএমটি/ আইএমটি(সকল) ।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, বিএমইটি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
৮. উপপরিচালক (সকল), বিএমইটি, ঢাকা।
৯. অধ্যক্ষ, টিটিসি (সকল) ।
১০. সহকারী পরিচালক (সকল) , বিএমইটি, ঢাকা।
১১. পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সকল), বিএমইটি, ঢাকা
১২. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয়/জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস/শিক্ষানবিসি প্রশিক্ষণ দপ্তর, ঢাকা।
১৩. সহকারী পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৫. মাস্টার নথি/২০২৩।