

“মুজিববর্ষের আহবান  
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।  
[www.bmet.gov.bd](http://www.bmet.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০২.২১.৬৭

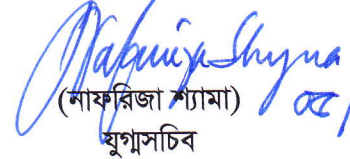
তারিখঃ ০৫/০১/২০২২খ্রিঃ।

বিষয় : জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য়  
ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : প্রকবৈক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-৪৯.০০.০০০০.০৮৩.০২৭.০১১.২০২১.১৩০; তারিখঃ ১২/১২/২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০২১-২২ অর্থবছরের  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন  
প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুসারে।

  
(নাফরিজা শ্যামা)  
সুপারসচিব

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ফোন : ৪৮৩২১৯৪৯ (অফিস)

Email-[adgtraining@bmet.gov.bd](mailto:adgtraining@bmet.gov.bd)

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

প্রবাসী কল্যাণ ভবন

৭১-৭২, পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন  
রমনা, ঢাকা।

দৃঃ আকর্ষণ : উপসচিব (কর্মসম্পাদন)

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুৎসর্গের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারিত (ভাসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	মন্তব্য
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)				
(১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি	২	(১.১) বিদ্যমান শ্রমবাজার সংরক্ষণ/ সম্প্রসারণ এবং নতুন শ্রম বাজার জন্মস্থানের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	৪	৫	সংখ্যা (লক্ষ)	৬	৬	২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	২০	১১	০.৮৩
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	২	২	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
(২) দক্ষ জনশক্তি তৈরি	২১	(১.২) রিক্রুটিং এজেন্সির নিবন্ধিকরণ ও নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম	৪	গড়	%	৩	৩	২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
(১.৩) দূতাবাস হতে শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহ	২১	(১.৩) দূতাবাস হতে শ্রমবাজার সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহ	৪	গড়	%	৩	৩	২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	২১	(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৩	২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
(২.২) e-RPL infrastructure development	২১	(২.২) e-RPL infrastructure development	৪	তারিখ	তারিখ	৩	৩	২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯
								২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)	৩	৩	০.৬৫০৫৯

মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও জর্থ)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (অসামারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	মন্তব্য		
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	( ১২)			
(৩) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান এবং প্রবাসী ও গমনোন্মুক্ত কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।	১৫	(২.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(২.২.১) প্রশিক্ষকদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	২২১	৩০১	৩১	২১	৫৬৯		
			(২.২.২) নিরাপত্তা/নিরাপত্তা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সরঞ্জাম/অনলাইনে পরিদর্শন/নির্দেশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			(২.২.৩) উপজেলা পর্যায়ে টিটিসিতে নির্মাণ সমাপ্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			(২.২.৪) উপজেলা পর্যায়ে টিটিসিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			(২.২.৫) কারিগরি দক্ষতা ও ভাষা দক্ষতা সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সমন্বয়না	সমষ্টি	জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			(২.২.৬) সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন (সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ আর্বিং সেশন আয়োজনসহ)	সমষ্টি	জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			(৩.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	গড়	%	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			(৩.২.১) প্রবাসী কল্যাণ ভেতের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা	গড়	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			(৩.২.২) দক্ষতা উন্নয়ন ও পুনর্বাসনের জন্য পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীসহ অর্জিত জনগোষ্ঠীর সাথে জনসংযোগ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			(৩.২.৩) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			(৩.২.৪) NTVQF সম্পর্কে সচেতন করতে কেন্দ্রকারি সংগঠনের সাথে সত্য আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			(৩.২.৫) লিকলেট/ফ্লদে বার্তা/পোস্টার/বিলবোর্ড	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	১	১	১	১	১	১	১	১
(৩.৩) ভিসা যাচাই	গড়	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২			
			মাধ্যমে সচেতনতামূলক তথ্য প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১		
			(৩.৩.১) ভিসা/চাহিদাপত্র যাচাই	গড়	%	১	১	১	১	১	১	১		

মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (অনলাইনসহ)	কর্মসম্পাদন সূচক (অনলাইনসহ)	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (ভ্রাসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	মন্তব্য		
							২০১৯- ২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)						
১	২	৩ (অনলাইনসহ)	৪ (অনলাইনসহ)	৫	৬	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	মোট জুলাই - ডিসেম্বর /২১ )
(৪) রেমিটারের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	১০	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১.১) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে বিএমইটি কর্তৃক সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য প্রচার/টিভিসি প্রদর্শন (৪.১.২) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিভিসি প্রস্তুত (৪.১.৩) অয়োজিত সভা/ ইলেকট্রনিক্স/প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার (৪.১.৪) বিদেশগামী কর্মীদের প্রশিক্ষণ মাউউলে বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়টি সংযোজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৩	৩৫	১০	০৩	০৫	৪০	অর্জিত	
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	---	---	৮	০২	০২	৮০	---	
				সমষ্টি	তারিখ	২	---	---	১৫/১০/২০২১	---	---	---	---	---

৫

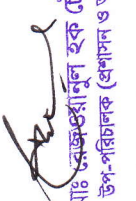


মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)


সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (সকলশাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			গড়
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১ (০৬ জন)	১ (০৬ জন)					
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১(২০)	১(২০)					বিএমসিটি ও এর অধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য শূদ্ধাচার প্রশিক্ষণ টিওএভিউতক
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক(সকল) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	০২টি ৩০/১২/২১ ৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১		৩০/০৫/২২			অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ)	১৫/০৭/২১ ও ১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৪/০৪/২২ ১৪/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/০৭/২১ ও ১৫/১০/২১		১৪/০৪/২২ ১৪/০৭/২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭/১০/২১ ০৯/০২/২২ ০৬/০৪/২২ ০৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা		০৭/১০/২১		০৬/০৪/২২ ০৫/০৭/২২			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	NIS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ)।	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			

  
মোঃ মোস্তফা নূর হক চৌধুরী  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	৩১/০৭/২১	অর্জন	৩১/০৭/২১	--	--	--	--	--	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	PSC-১৫ PIC-১৫	অর্জন	PSC-০২ PIC-০২	০৭	০৭	--	--	--	সমষ্টি
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	১০০%	অর্জন	১০%	২৫%	৪০%	১০০%	--	--	ক্রমপূর্ণিত
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)		অর্জন	১৭.২৬%	৬১%	--	--	--	--	প্রকল্পের সমাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজ্য
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (বহির্গমন)	১	অর্জন	--	--	--	১	--	--	সুংহত অভিবাসন ব্যবস্থাপনা বিষয়ক
৩.১ অংশীজন (stakeholders) সতার	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৬০ জন	অর্জন	--	৫০ জন	৬০ জন	৫০ জন	--	--	
৩.২ শূন্যচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন- হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিঃমহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), অতিঃমহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) ও পরিচালক (সকল)	১০০ জন	অর্জন	--	৫০	--	--	--	--	
৩.৩ বিএমইটির আত্মমর্মান মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৪ জন	অর্জন	--	২০ (অনলাইনে)	--	--	--	--	
৩.৪ সুত্বাধি কার্যক্রম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে পেরা কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কার প্রদান	নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩,০০,০০০	অর্জন	০৬ জন	০৬ জন	০৬ জন	০৬ জন	--	--	
৩.৫ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধ পথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতামূলক প্রচারণা	বিলম্বিত পোস্টার/লিফলেট	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণসেবা)	২,৫০,০০০	অর্জন	১০,০০০	২,৫০,০০০	২০,০০০	২০,০০০	২,৫০,০০০	--	--

  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

**মোঃ রেজওয়াল হক চৌধুরী**  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		কক্ষমাত্রা/ নিদারক ২০২১-২২ (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	মন্তব্য	
							২০১৯-২০	২০২০-২১								
কর্মসম্পাদন ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	১	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ	৪	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৬	১	১৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬	বিভিটসি/সিভিলন বেলের মাধ্যমে যথোপযুক্তের ক্ষেত্রে প্রবেশ বিস্তার চালু।	
							৫	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫			
	৩৫	[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইভএপুর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৫	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত [১.৫.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	১	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে পরিচালনা ছাড়পত্র প্রদান শুরু। আদি প্রকল্পী এআপস এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া চালু।
							৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
							৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬		
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৪	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকল্প ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবায়নিক ষ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	সভা আয়োজিত।		
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪			

মোঃ বেজওয়াল হক চৌধুরী  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২ (ভাসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	মন্তব্য
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২০ পর্যন্ত)							
১	২	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	সংখ্যা	৫	৫	৫	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	--	%	৭	--	৯০%	৯১.৩৩	১০০%	--	--	--	--	
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাসারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	--	সংখ্যা	৭	--	৮	০১	০১	--	--	--	--	
		[২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	--	সংখ্যা	৩	--	৮	০১	যথসময়ের মধ্যে প্রেরণকৃত	--	--	--	--	
		[২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	--	সংখ্যা	৪	--	২	--	০১	--	--	--	--	

মোঃ বেজওয়াল হক চৌধুরী  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২


কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	মন্তব্য
							২০২১-২২ (২০)	২০২০-২১ (মার্চ/২০২১ পর্যন্ত)							
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	--	%	৫	--	--	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	--	সংখ্যা	৫	--	--	৪	০১	০১	--	--	--	--
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	--	সংখ্যা	১০	--	--	৪	০১	০১	--	--	--	
			[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	--	সংখ্যা	৫	--	--	২	০১	০১	--	--	--	--



মোঃ মেজওয়াল হক চৌধুরী  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২২)	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	মন্তব্য
							২০২১-২০	২০২০-২১							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশযোগ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	--	%	১০	--	--	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	
সফলতা বৃদ্ধি	১৫				তারিখ	০৩	--	--	৩১-১১-২০২১	--	৩০/১২/২০২১	--	--	--	
					তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২১	--	প্রকাশিত/মুদ্রণ প্রক্রিয়াধীন	--	--	--	
					তারিখ	০৩	--	--	৩১-১১-২০২১	--	২১/১০/২০২১	--	--	--	
					কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	--	০২	--	--	--	
					প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	--	০১	--	--	--	





মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)