

সেকশন ৩
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (২০২৩-২৪)
১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২০২৩-সেপ্ট./২০২৩)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ ১০০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২৩-সেপ্ট./২৩)	মন্তব্য	
১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান	২	৩ (১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও শ্রমবাজার অনুসন্ধান	৪ (১.১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানে ছাড়পত্র প্রদানকৃত	৫ সংখ্যা (লক্ষ)	৬ সংখ্যা (লক্ষ)	৭	৮ ১০০%	৯ ৩.৯২৭২২	১০	
	২৫		(১.১.২) নিয়োগকর্তাদের সাথে/প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ স্থাপন/দেশ পরিদর্শন/বেঠক আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪	৬	ই-মেইলের মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ।	
			(১.১.৩) নারী কর্মীর ছাড়পত্র প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৭০	০.১৮৪৭৩		
			(১.১.৪) কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ব্যয়/রিক্রুটিং এজেন্টদের নিয়ে সভা/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	১		
			(১.২) রিক্রুটিং এজেন্সীর নিবন্ধিকরণ ও নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	%	%	৩	০৭	২৫	গণনাপদ্ধতি সমষ্টি বিষয় ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জনের ১/৪ অংশ ধার্য করা হয়েছে।
			(১.২.১) রিক্রুটিং এজেন্সির নতুন লাইসেন্স ইস্যু, রিক্রুটিং এজেন্সির অফিস স্থানান্তর/মর্যাদা পরিবর্তন বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রস্তাব প্রেরণকৃত।	গড়	%	৩	১০০%	১০০%		
			(১.২.২) রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	%	২	০৭	২৫	গণনাপদ্ধতি সমষ্টি বিষয় ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জনের ১/৪ অংশ ধার্য করা হয়েছে।
			(১.৩) বৈদেশিক শ্রমবাজারের তথ্য সম্বলিত গবেষণা/পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	--		

পৃষ্ঠা ১

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক

(মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী)
উপ-পরিচালক

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
কাইজার মোহাম্মদ ফারাবী
উপ-সচিব

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর্মসম্পাদন খণ্ড	কর্মসম্পাদন খণ্ড	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ ১০০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২৩-সেপ্ট./২৩)	মন্তব্য
১ (২) নিরাপদ অভিবাসন এর লক্ষ্য সচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	৩ (২.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি- বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ (২.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	৪ (২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত (২.১.২) RAIMS সফট ওয়্যারে রিক্রুটিং এজেন্সি এর প্রোফাইল অন্তর্ভুক্তিকৃত। (২.১.৩) বিদেশ গমনেচ্ছু মহিলা কর্মীদের বর্ধিগমন ছাড়পত্র অনলাইনে প্রদানকৃত। (২.২.১) প্রবাসী কল্যাণ ডেকের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা প্রদানকৃত (২.২.২) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্য সভা/সেমিনার আয়োজনকৃত। (২.২.৩) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমওতে নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত। (২.২.৪) শিল্প কারখানার মালিক/ নিয়োগকর্তা- দের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজিত। (২.২.৫) লিফলেট/ফুদে বার্তা/পোস্টার বিতরণকৃত।	৫	৬	৭	৮	৯	১০
			সমষ্টি	%	%	%	১০০%	১৭.২৫
			গড়	%	২	৯০	১০০%	অর্থবছর শেষে সামষ্টিক মূল্যায়নযোগ্য।
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	২২	
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৯	
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	১৩	
			সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৩.০০	০.৫০	
			তারিখ	তারিখ	২	১৫/০২/২০২৪	--	
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	--	কার্যক্রম চলমান
			সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	--	
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	--	


কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ ১০০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২৩-সেপ্ট./২৩)	মন্তব্য
(৩) দক্ষ জনশক্তি তৈরি	২০	৩ (৩.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	৪ (৩.১.১) NIVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত। (৩.১.২) নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত। (৩.১.৩) RPL প্রদানকৃত। (৩.১.৪) অভিবাসী প্রত্যাশীদের পিডিও প্রদানকৃত। (৩.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৮০	০.২৯৯৩২		
				সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.৪০	০.১২২২৩২		
				সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.০০	২৭৩৮		
				সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.৫০	২.৪৯০৫৭		
				সংখ্যা (জন)	২	১.৪০	২২৪		
				%	২	১০০%	--		
				সংখ্যা	২	১৬	--		
				জন	২	৩০০	০৭		
				সংখ্যা	২	১০	১৯		
%	২	৪০%	--	অর্থবছর শেষে সাময়িক মূল্যায়নযোগ্য।					


মোঃ রেজওয়াল হক চৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)


মোঃ মোহাম্মদ ফারাবী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মোঃ মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সহকারী পরিচালক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ ১০০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২৩-সেপ্ট./২৩)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হয়েছে।	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০		২.৫	
		২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০		২.৫	
	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হলে পরবর্তীতে সংযুক্ত করা হবে।	৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩		০.৭৫	
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৪		১.০০	
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩		০.৭৫	


 মোঃ রেজওয়াল করিম চৌধুরী
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)


 (মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
 সহকারী পরিচালক


 কাইজার মোহাম্মদ ফারাবী
 উপসচিব
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সংযোজনী- ৪: দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (সকলশাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সকলশাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১(৪০ জন)	৪০			৪০	সংখ্যা (জন)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথিবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	৩০/১১/২৩ ৩০/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১১/২৩			৩০/০৫/২৪	
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার বৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০/১০/২৩ ২০/০১/২৪ ২০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/১০/২৩	২০/১০/২৩	২০/০৮/২৪			১৯/১০/২৩ তারিখে ফিডব্যাক প্রদানের জন্য নোটিশ প্রদানকৃত।

পৃষ্ঠা ৫

মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সহকারী পরিচালক

মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কাইজার মোহাম্মদ ফারাবী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১.ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা) জনাব জাহিদুল ইসলাম	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	যথাসময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১.ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	১০০% (ক্রমপূঞ্জিত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১.বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আয়ন-ব্যয় কর্মকর্তা	১০০% (ক্রমপূঞ্জিত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	প্রকল্প শেষে হস্তান্তরযোগ্য। সম্ভাব্য তারিখ ৩০/০৬/২৪
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	প্রকল্প শেষে হস্তান্তরযোগ্য। সম্ভাব্য তারিখ ৩০/০৬/২৪

১৭

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক

১৭

মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

১৭

কাইজার মোহাম্মদ ফারাবী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	শতকরা	উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.২ বিএমইটি কার্যালয়ে বহির্গমন অনলাইন সার্ভিস বিষয়ক হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	৩.২.১ হেল্প ডেস্ক চালুকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (বহির্গমন) ও উপপরিচালক (সাধারণ সেবা)	৩০/১০/২৩	৩০/১০/২৩				
৩.৩ অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩.৩.১. অডিট পরিচালিত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক(প্রশিক্ষণ) ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান)	০২				০২	
৩.৪ কৃচ্ছতা সাধন ও স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেম চালুকরণ	৩.৪.১. অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেম চালুকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান)	৩১/০৩/২৪				৩১/০৩/২৪	

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক

মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কাইজার মোহাম্মদ ফারাবী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
দপ্তর/সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ		১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২৩-সেপ্ট./২৩)	মন্তব্য
					১০০%	১০০%		
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	--	১ম ত্রৈমাসিকে কোনো কার্যক্রম নেই।	
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৯	১ম ত্রৈমাসিকে কোনো কার্যক্রম নেই।	
৩.	[৩.১] ইনোভেশন পোকাজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকাজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	--	১ম ত্রৈমাসিকে কোনো কার্যক্রম নেই।	
৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	--	কার্যক্রম চলমান। অর্থবছর শেষে সাময়িক প্রতিবেদন পেশ করা হবে।	
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	১		
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত। [৬.১.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত।	সংখ্যা	৩	৪	১		
			সংখ্যা	৫	২	--		
			তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪		১ম ত্রৈমাসিকে কোনো কার্যক্রম নেই।	

কাজীজার মোহাম্মদ ফারাবী
উপ-পরিচালক
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মোঃ রেজওয়ানুল হক সৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সহকারী পরিচালক

সংযোজনী ৬:
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ ১০০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২৩-সেপ্ট./২৩)	মন্তব্য
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০%	১০%	৬৯%	জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে।
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	২		
সদস্যতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১০	৩	
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২		২য় এবং ৩য় ত্রৈমাসিকে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন করা হবে।
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২		২য় এবং ৩য় ত্রৈমাসিকে সভা আয়োজন করা হবে।
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)						

পৃষ্ঠা ৯
(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)


মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
কাইজার মোহাম্মদ ফারাবী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সংযোজনী ৭:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২৩-সেপ্ট./২৩)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৭	৯
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	১০	৪	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত [২.২.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	পরবর্তীতে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।


(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক


মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)


কাইজার মোহাম্মদ ফারাবী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সংযোজনী C:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২৩-সেপ্ট./২৩)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	
সফলতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০১/১২/২০২৩ থেকে ৩১/১২/২০২৩ ০১/০৫/২০২৪ থেকে ৩১/০৫/২০২৪	--	১ম ত্রৈমাসিকে কোনো কার্যক্রম নেই।
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫-১০-২০২৩		১ম ত্রৈমাসিকে কোনো কার্যক্রম নেই।
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩	অর্জিত।
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২		পরবর্তী ত্রৈমাসিকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।

(মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক

মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী
উপ-পরিচালক
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাইজার মোহাম্মদ ফারাবী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)