

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
[প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়]
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।
www.bmet.gov.bd
প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা শাখা

স্মারক নম্বর: ৪৯.০১.০০০০.৩২১.২৫.০০১.২১- ২৬২

তারিখ: ১০-০৮-২০২২খ্রিঃ

বিষয়: প্রশিক্ষণ দপ্তরসমূহের স্কোর ভিত্তিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফরম প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৮ জুন, ২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বিএমইটি'র মাসিক সমন্বয় সভার ৪.৩ নং সিদ্ধান্তের আলোকে আইএমটি, টিটিসি ও শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ দপ্তরসমূহের সার্বিক অগ্রগতি বিষয়ে মূল্যায়নের নিমিত্তে স্কোর ভিত্তিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফরম প্রস্তুত করা হয়েছে, যা হালনাগাদ পরিস্থিতি মূল্যায়নপূর্বক প্রস্তুত করতে হবে।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফরমটি পূরণপূর্বক আগামী ১৬-০৮-২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফরম (সফট কপি ও হার্ড কপি)।

H Farid, 10.08.2022
(প্রকৌঃ মোঃ মাহবুবুর রশীদ তালুকদার)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা)
ফোন: ৮৩১৩৭৭৭
Email: dirtgplanning@gmail.com

- ১। অধ্যক্ষ, আইএমটি (সকল)।
- ২। অধ্যক্ষ, টিটিসি (সকল)।
- ৩। সহকারী পরিচালক, শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ দপ্তর (সকল)।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ পরিচালনা), বিএমইটি, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট (আইটি), বিএমইটির ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। অফিস কপি।

ছক-ক

(আইএমটি, টিটিসি ও শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ দপ্তর মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফরম)

প্রতিষ্ঠানের নাম:

প্রতিবেদন দাখিলের তারিখ:

(বি: দ্র: কোন প্রতিষ্ঠানে বর্ণিত মূল্যায়ন গুনাংক প্রযোজ্য না হলে বর্ণিত স্কোর প্রাপ্য হবে, যেমন-ডরমিটরি নাই)

ক) প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয়াদি (২৪)

ক্র: নং	মূল্যায়ন গুনাংকের নাম	স্কোর	অর্জিত স্কোর (প্রতিপালিত-পূর্ণ স্কোর, প্রতিপালিত নয়-০ স্কোর)
১	২	৩	৪
১	প্রতিষ্ঠান প্রধানের সকাল ৮:০০ টায় অফিসে আগমন	১.০	
২	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিদিন সকাল ৮:০০ টায় প্রশিক্ষক, কর্মচারী ও প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকৃত	১.০	
৩	প্রশিক্ষক কর্তৃক প্রতিদিন ৩বার প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা মনিটরিং সম্পাদিত	১.০	
৪	এপিএ(APA) ও এনআইএস(NIS) কার্যক্রম যথাযথভাবে প্রতিপালিত	১.০	
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত ও স্থাপিত	১.০	
৬	এপিএ ও এনআইএস প্রতিবেদন যথাসময়ে বিএমইটি'তে প্রেরিত	১.০	
৭	নিজ প্রতিষ্ঠানে জাতীয় দিবস সমূহ যথাযোগ্য মর্যদায় প্রতিপালিত	১.০	
৮	মাসিক প্রশাসনিক ও আর্থিক প্রতিবেদন যথাসময়ে বিএমইটি'তে প্রেরিত	১.০	
৯	প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপনকৃত	১.০	
১০	পিপিআর-২০০৮ এর বিধানে সব ক্রয় কার্য সম্পাদনকৃত	১.০	
১১	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ-২০২০ মোতাবেক অর্থ ব্যয় সম্পাদনকৃত	১.০	
১২	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকৃত	১.০	
১৩	প্রতিষ্ঠানের ক্রাফস, পুরাতন ও অকেজো যন্ত্রপাতি, মেসিন নিলামে বিক্রয় সম্পন্নকৃত	১.০	
১৪	সব ফলদান বৃক্ষ, পুকুর বিধি মোতাবেক লিজ প্রদানকৃত	১.০	
১৫	সরকারী যানবাহনের লগবই যথাযথভাবে পুরণকৃত	০.৫	
১৬	বিদ্যুৎ বিল, ডরমিটরি ও অতিথি ভবনের সার্ভিস চার্জ রেজিস্টার সম্পন্নকৃত এবং আবাসিক বিদ্যুৎ বিল, ভ্যাট, ট্যাক্স চালানে পরিশোধিত	০.৫	
১৭	প্রতিষ্ঠানকে দুর্নীতিমুক্ত ঘোষণা দিয়ে অধ্যক্ষ ও হিসাব রক্ষকের অফিস বারান্দায় বুলানো সম্পন্নকৃত	০.৫	
১৮	সব ভর্তি ফি ও টিউশন ফি চালানে জমাকৃত	০.৫	
১৯	বরাদ্দ রেজিস্টার, বিল রেজিস্টার, চালান রেজিস্টার, চেক রেজিস্টার, ক্যাশ বুক, ব্যাংক বুক, বেতন বিল রেজিস্টার, সম্মানী রেজিস্টার, বিভিন্ন অগ্রিম রেজিস্টার, বিদ্যুৎ বিল রেজিস্টার, সার্ভিস চার্জ আদায় রেজিস্টার চালুকৃত ও হালনাগাদকৃত	১.০	
২০	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ-২০২০ মোতাবেক অর্থ ব্যয় সম্পাদনকৃত	১.০	
২১	ডরমিটরি ভবনের ভর্তি ফি ও টিউশন ফি চালানে জমাকৃত	১.০	
২২	সব ডে-স্টক রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার, কনজামশন রেজিস্টার ও স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১.০	
২৩	জানুয়ারী ১ম সপ্তাহে বার্ষিক পারফোরমেন্স প্রতিবেদন বিতরণ ও যথাসময়ে প্রেরিত	০.৫	
২৪	প্রতি বছর কর্মচারীদের সার্ভিস বহি আপডেটকরণ ও ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধকৃত	০.৫	
২৫	চুরি প্রতিরোধে বিএমইটি'র প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়িত	০.৫	
২৬	হিসাব রক্ষক কর্তৃক মাসিক চেক লিস্ট দাখিলকৃত	০.৫	
২৭	কেয়ারটেকার কর্তৃক মাসিক চেক লিস্ট দাখিলকৃত	০.৫	
২৮	স্টোরকিপার কর্তৃক মাসিক চেক লিস্ট দাখিলকৃত	০.৫	
২৯	হোস্টেল সুপার কর্তৃক মাসিক চেক লিস্ট দাখিলকৃত	০.৫	
৩০	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ সম্পাদিত	০.৫	
	মোট	২৪.০	০.০

ক্র: নং	মূল্যায়ন গুনাংকের নাম	স্কোর	প্রতিপালিত-পূর্ণ স্কোর (প্রতিপালিত নয়-০ স্কোর)
১	২	৩	৪
	খ) ভর্তি, প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থান বিষয়াদি (৫৪)		
৩১	নিয়মিত কোর্সে ভর্তির জন্য বিএমইটি'র নির্দেশনা বাস্তবায়িত	১.৫	
৩২	প্রশিক্ষণে উদ্ভূত করার জন্য গণসংযোগ, উঠান বৈঠক, সেমিনার, সভা মাইকিং, স্পটে ভর্তি কার্যক্রম প্রতিপালিত	১.৫	
৩৩	প্রতিটি ট্রেডে সব আসনে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি সম্পন্নকৃত	১.৫	
৩৪	প্রশিক্ষণের জন্য চাহিদামাফিক প্রশিক্ষণ কৌচামাল সরবরাহকৃত	১.৫	
৩৫	দক্ষতার উত্তম প্রশিক্ষণার্থীদের ছবি নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনকৃত	১.০	
৩৬	ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এর ছবি নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনকৃত	১.০	
৩৭	প্রতিটি ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রতিনিয়ত ফেসবুকে আপলোডকৃত	১.০	
৩৮	প্রতিটি ট্রেডের জন্য পৃথক পৃথক ফেসবুক আইডি পরিচালিত	১.০	
৩৯	ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে হোয়াটস গ্রুপ তৈরিকৃত	১.০	
৪০	সবল, দুর্বল ও অতিদুর্বল ছাত্রদের গ্রুপ তৈরিকৃত	১.০	
৪১	প্রশিক্ষণের মান উন্নয়ন ও দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানে প্রতি মাসে প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষকদের সাথে আলোচনা সভা সম্পাদনকৃত	১.৫	
৪২	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব বার্ষিক ক্যালেন্ডার এবং বুসিয়ার প্রকাশিত	১.০	
৪৩	ডাইভিং প্রশিক্ষণে প্রতিটি গাড়ীর জন্য লগবই ও মেরামত হিস্ট্রিবুক চালুকৃত	১.৫	
৪৪	সব কোর্সে Competency Standard অনুযায়ী প্রশিক্ষণ চালুকৃত	১.৫	
৪৫	সব কোর্সে CBT & A Method এ প্রশিক্ষণ চালুকৃত	১.৫	
৪৬	প্রতিটি কোর্সের প্রশিক্ষণ সূচী, লেসন প্লান তৈরি, এবং CBLM সংগ্রহ ও সরবরাহকৃত	১.৫	
৪৭	প্রতিটি ল্যাব/ওয়ার্কসপ এ ডেডিকেটেড ইন্টারনেট সংযোগ ও কম্পিউটারে LAN সংযোগ প্রদান, বৈদ্যুতিক ও লাইটিং ব্যবস্থার উন্নয়ন বাস্তবায়িত	১.৫	
৪৮	দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রজেক্ট জব ভিত্তিক প্রশিক্ষণ চালুকৃত	১.৫	
৪৯	প্রতিটি ল্যাব/ওয়ার্কসপ এ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর/স্মার্ট এলইডি টিভি স্থাপন, একটি কম্পিউটার ও একটি ৩-ইন ওয়ান কালার প্রিন্টার সরবরাহ এবং ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ চালুকৃত	১.৫	
৫০	প্রতিটি ল্যাব/ওয়ার্কসপ এর সব যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, ইলেকট্রনিক্স ও আইটি সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি, মেসিন, ইঞ্জিন, টুলস মেরামত এবং ব্যবহারিক কাজে সম্পৃক্তকরণ	১.৫	
৫১	সব ল্যাব/ওয়ার্কসপের আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি সুসজ্জিত ও প্রশিক্ষণ উপযোগী	১.৫	
৫২	সকল প্রশিক্ষক লেভেল-৩ অর্জিত	১.৫	
৫৩	RTO হিসেবে সব কোর্স এ লেভেল-১ প্রশিক্ষণ চালুকৃত	১.৫	
৫৪	RTO হিসেবে লেভেল-২ এ ৪টি কোর্সে প্রশিক্ষণ চালুকৃত	১.৫	
৫৫	RTO হিসেবে লেভেল-৩ এ ২টি কোর্স এ প্রশিক্ষণ চালুকৃত	১.৫	
৫৬	RTO হিসেবে লেভেল-৪ এ ১টি কোর্স এ প্রশিক্ষণ চালুকৃত	১.৫	
৫৭	সব ট্রেডে সকল প্রশিক্ষণার্থী RPL পরীক্ষায় অংশগ্রহণকৃত	১.৫	
৫৮	NTVQF Assessment এ competent হার ৮০% অর্জিত	১.৫	
৫৯	বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী নতুন ১টি ট্রেড, বা কোর্স স্ব-উদ্যোগে (যেমন-বিস্কিং পেইন্টিং, জাহাজ পেইন্টিং) চালুকৃত	১.৫	
৬০	কর্মসংস্থানের জন্য প্রাক্তন প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে ট্রেড ভিত্তিক আলোচনা সভা আয়োজিত	১.৫	
৬১	প্রতিটি ট্রেডে ইভাস্ট্রি লিংকেজ সম্পন্নকৃত ও প্রশিক্ষণার্থীদের স্থানীয় ইভাস্ট্রি পরিদর্শন সম্পাদনকৃত	১.৫	
৬২	ইনডেন্ট বই, স্টক বই, কনজামশন রেজিস্টার ও ডেইলি কনজামশন রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১.৫	
৬৩	NTVQF সনদ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীদের দেশে কর্মসংস্থান হার ৬০% অর্জিত	১.৫	
৬৪	NTVQF সনদ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীদের বিদেশে কর্মসংস্থান হার ৪০% অর্জিত	১.৫	
৬৫	স্ব-স্ব ট্রেড কর্তৃক কর্মসংস্থান পরিকল্পনা তৈরি ও বাস্তবায়িত	১.০	
৬৬	দেশে কর্মসংস্থানে শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ দপ্তরে চাকরি প্রত্যাশী প্রার্থীদের তালিকা প্রেরিত	১.০	
৬৭	বৈদেশিক কর্মসংস্থানে BOESL এ চাকরি প্রত্যাশী প্রার্থীদের তালিকা প্রেরিত	১.০	
৬৮	বৈদেশিক কর্মসংস্থানে ওয়ান স্টপ সার্ভিস ব্যবস্থা চালুকৃত	১.০	
৬৯	ট্রেডকে স্কুল অব ইন্ডাস্ট্রিতে বুপান্তরের জন্য উদ্যোগ গৃহীত	১.০	
৭০	স্ব-স্ব ট্রেডে বিগত ৫ বছরের প্রশিক্ষণার্থীদের মহিলা, পুরুষ, ভর্তি, সনদায়ন ও দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থান বিষয়ক ডাটাবেজ সংরক্ষিত	১.৫	
	মোট	৫৪.০	০.০

ক্র: নং	মূল্যায়ন গুণাংকের নাম	স্কোর	(প্রতিপালিত-পূর্ণ স্কোর) (প্রতিপালিত নয়-০ স্কোর)
১	২	৩	৪
গ) প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়াদি(৯)			
৭১	সব রাস্তা, ডেন সর্বদা পরিষ্কার ও ঝকঝকে	১.০	
৭২	সাবস্টেশন, পাম্পহাউজ, সাইকেল গ্যারেজ, মটরগ্যারেজ, অভ্যর্থনা কক্ষ, ডরমিটরি ও একাডেমিক ভবনের কক্ষ, বারান্দা, ল্যাব, ওয়ার্কসপ, টয়লেট সমূহের ওয়াল/মেঝে পরিষ্কারকৃত	১.০	
৭৩	হেল্লডেস্ক স্থাপিত	১.০	
৭৪	অংশীজনদের বসার জন্য স্থান নির্ধারিত, পর্যাপ্ত চেয়ার স্থাপিত ও ফ্যান সংযোজিত	১.০	
৭৫	অংশীজনদের জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা চালুকৃত	১.০	
৭৬	টয়লেটে সাবান, স্যানিটাইজার, হারপিক, ফেনল সরবরাহকৃত	১.০	
৭৭	সব বৃক্ষের গোড়া আগছামুক্ত ও জল সরবরাহকৃত	১.০	
৭৮	ভবনের চারিপার্শ্বে সুন্দর বাগান তৈরিকৃত	১.০	
৭৯	প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ আগছামুক্ত	১.০	
	মোট	৯.০	০.০
ঘ) বিভিন্ন কমিটি গঠন (১৩)			
৮০	এপিএ টিম গঠিত	০.৫	
৮১	নৈতিকতা কমিটি গঠিত	০.৫	
৮২	জাতীয় শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি গঠিত	০.৫	
৮৩	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারিত	০.৫	
৮৪	ভারপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা নির্ধারিত	০.৫	
৮৫	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা নির্ধারিত	০.৫	
৮৬	একাডেমিক কাউন্সিল ও প্রশাসনিক কাউন্সিল গঠিত	১.০	
৮৭	বাসা বরাদ্দ কমিটি গঠিত	১.০	
৮৮	ছাত্রাবাস পরিচালনা কমিটি গঠিত	১.০	
৮৯	ল্যাব, ওয়ার্কসপ, শাখা দপ্তর ডেরিফিকেশন কমিটি গঠিত	১.০	
৯০	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশনা কমিটি গঠিত	১.০	
৯১	ইনোভেশন টিম গঠিত	১.০	
৯২	কার্য ও পণ্যের বাজারমূল্য নির্ধারণ বিষয়ক কমিটি গঠিত	১.০	
৯৩	টেক কমিটি গঠিত	০.৫	
৯৪	নগদ পণ্য ক্রয় কমিটি গঠিত	০.৫	
৯৫	নগদ কার্য ক্রয় কমিটি গঠিত	০.৫	
৯৬	লিজ, খোলা ডাকে বিক্রয় কমিটি গঠিত	০.৫	
৯৭	বাগান ও বৃক্ষের পরিচর্যার জন্য কমিটি গঠিত	১.০	
	মোট	১৩.০	০.০
	সর্বমোট	১০০.০	০.০

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

বিএমইটি